Gobierno de Chile

Región de Los Ríos
GOBIERNO REGIONAL

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
CONTRALORIA GENERAL DE LOS RIOS
RECEPCION / TOMA RAZON

19 AGO. 2014

JURIDICA ☑ UPAE ☐

APRUEBA CONVENIO MANDATO QUE INDICA

RESOLUCIÓN AFECTA N° 102.

VALDIVIA, 28 de julio de 2014.

VISTOS:

1.- El convenio mandato de fecha 25 de julio de 2014, suscrito entre el Gobierno Regional de Los Ríos y la Unidad Técnica, la Ilustre Municipalidad de Lanco, destinado a financiar la ejecución del Proyecto para la adquisición de activos no financieros, denominado **"ADQUISICIÓN LABORATORIO DE INGLES", CÓDIGO BIP 30237523-0**

2.- El Certificado de Visación de Proyecto N° 13 de fecha 05 de mayo de 2014, mediante el cual la División de Análisis y Control de Gestión recomienda técnica y financieramente la ejecución del Proyecto para adquisición de activos no financieros, denominado **"ADQUISICIÓN LABORATORIO DE INGLES", CÓDIGO BIP 30237523-0** en el marco del Oficio Circular N°33 del 13 de julio de 2009 del Ministerio de Hacienda por un monto de M$221.616.

3.- El Reporte Ficha IDI 2014, de proyecto **"ADQUISICIÓN LABORATORIO DE INGLES", CÓDIGO BIP 30237523-0** que figura con un costo total de **M$221.616.**

4.- El certificado N°057 de fecha 14 de marzo de 2014, del Secretario Ejecutivo del Consejo Regional de Los Ríos, en el cual consta que el Consejo aprobó, por unanimidad, incorporación de proyecto **"ADQUISICIÓN LABORATORIO DE INGLES", CÓDIGO BIP 30237523-0**, por un monto de $221.616.000 a presupuesto FNDR 2014.

5.- La Ley N°20.713 de Presupuestos del Sector Público para el año 2014 que contempla M$768.561 para el subtítulo 29, ítem 05 "**ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS, MÁQUINAS Y EQUIPOS**" para El Gobierno Regional XIV Región de Los Ríos.

6.- La disponibilidad presupuestaria, conforme al número anterior.

7.- El Oficio N° 1869 de 18 de agosto de 2014, que retira Resolución Afecta N° 102 para complementar información.

8.- Lo dispuesto en la Resolución N° 1600/ 2008 de la Contraloría General de la República.

9.- Las facultades que me confiere la Ley N° 19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional, en sus normas pertinentes.

10.- El Decreto N° 672 de fecha 11 de marzo de 2014, que nombra el Intendente titular de la XIV Región de Los Ríos.

RESUELVO:

1° **APRUÉBASE** el convenio mandato, suscrito el día 25 de julio de 2014, entre el Gobierno regional de Los Ríos y la Unidad Técnica, La Ilustre Municipalidad de Lanco, destinado a financiar la ejecución del Proyecto para adquisición de activos no financieros, denominado **"ADQUISICIÓN LABORATORIO DE INGLES", CÓDIGO BIP 30237523-0**, cuyo tenor es el siguiente:

"CONVENIO MANDATO COMPLETO E IRREVOCABLE
GOBIERNO REGIONAL DE LOS RÍOS
-E-
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LANCO.

GOBIERNO REGIONAL * DEPTO. JURIDICO * REGION DE LOS RIOS

GOBIERNO REGIONAL DE LOS RIOS
INUTILIZADO

Gobierno de Chile

Región de Los Ríos
GOBIERNO REGIONAL

En Valdivia, a 25 de julio de 2014 entre el Gobierno Regional de Los Ríos, representado por el Intendente, ***Don EGON MONTECINOS MONTECINOS****, domiciliado en O´Higgins 543 de la ciudad de Valdivia, en adelante "El Gobierno Regional" o el "mandante" por una parte, y por la otra, la Municipalidad de Lanco, representada por su Alcalde,* ***Don ROLANDO PEÑA RIQUELME****, quien comparece en nombre y representación de dicha entidad, con domicilio en Lanco, en adelante "La Unidad Técnica" o la "mandataria", se ha convenido lo siguiente:*

TENIENDO PRESENTE:

1) *Que en Sesión Ordinaria N° 02 de fecha 10 de marzo de 2014, el Consejo Regional de Los Ríos aprobó por unanimidad incorporación de proyecto* ***"ADQUISICIÓN LABORATORIO DE INGLES", CÓDIGO BIP 30237523-0****, por un monto de $221.616.000.- con cargo al FNDR.*

2) *El Certificado de Visación del Proyecto N° 13 de fecha 05 de mayo de 2014, mediante el cual la División de Análisis y Control de Gestión reevalúa y recomienda la ejecución del proyecto* ***"ADQUISICIÓN LABORATORIO DE INGLES", CÓDIGO BIP 30237523-0****, por un monto de* ***M$221.616.-*** *(imputable al* ***subtitulo 29 ítem 05*** *del Gobierno Regional de Los Ríos), en el marco de Circular N° 33 de fecha 13 de julio de 2009.*

3) *Que la Unidad Técnica que suscribe, se encuentra en condiciones de prestar al Gobierno Regional de Los Ríos su asesoría técnico – administrativa en las materias que más adelante se indican.*

4) *Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 letra h) de la Ley Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional N° 19.175 texto refundido, y en el artículo 16 de la Ley N° 18.091 y sus modificaciones, el Gobierno Regional de Los Ríos viene en conferir* ***mandato completo e irrevocable*** *a la Unidad Técnica, a fin de encomendarle la supervisión técnica y administrativa del proyecto mencionado que no correspondan al Gobierno Regional en virtud de la normativa vigente o de las cláusulas de este instrumento.*

5) *Que esta supervisión técnica y administrativa comprenderá, los procesos de licitación hasta la adjudicación y contrataciones resultantes de los mismos, así como la supervisión directa del proceso de adquisición de los activos hasta su total terminación, administración del contrato en caso que se suscriba, recepciones y liquidaciones correspondientes.*

I. DEL OBJETIVO DE LOS PROYECTOS

1.1 *El proyecto a ejecutar, contratar y supervisar por la unidad técnica, de acuerdo a los antecedentes presentados a la División de Análisis y Control de Gestión, quien recomendó su ejecución y financiamiento, es* ***"ADQUISICIÓN LABORATORIO DE INGLES", CÓDIGO BIP 30237523-0.***

1.2 *En el cumplimiento del presente Mandato, y de acuerdo al artículo 16 de la Ley 18.091, referente a las alternativas para encomendar la ejecución de proyectos de inversión, la Unidad Técnica quedará sujeta a los procedimientos, normas técnicas y reglamentarias de que dispone para el desarrollo de sus propias actividades.*

1.3 *En el ejercicio de la facultad fiscalizadora, se mantendrá un sistema de información, apoyo y coordinación entre las partes, que tiene por objeto cautelar la eficiencia y eficacia en la asignación y utilización de los recursos públicos y cumplir adecuadamente con las funciones de supervigilancia, fiscalización y control que la Ley 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional impone al mandante, compatibilizándolas con las propias de la Unidad Técnica.*

II. DEL FINANCIAMIENTO

2.1 *El costo total del proyecto según certificado N°057 de Secretario ejecutivo del Consejo Regional de Los Ríos es de* ***$221.616.000.- (doscientos veintiún millones seiscientos dieciséis mil pesos), CON CARGO AL F.N.D.R.****, a imputarse al subtitulo 29, ítem 05, asignación 999* ***"ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS, MÁQUINAS Y EQUIPOS, OTROS".***

2.2 *La solución de los correspondientes estados de pago estará sujeta a las disponibilidades presupuestarias del Fondo Nacional de Desarrollo Regional.*

2.3 *El monto aprobado por el Consejo Regional es el mismo contemplado en el Certificado de Visación N°013 y Ficha IDI 2014, esto es $221.616.000.-*

2.4 *La Ley de Presupuestos 2014 contempla M$768.561 para el subtítulo 29, ítem 05.*

III. DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES

GOBIERNO REGIONAL * DEPTO. JURIDICO * REGION DE LOS RIOS

GOBIERNO REGIONAL DE LOS RIOS
INUTILIZADO

La Unidad Técnica deberá en las Bases Administrativas Especiales exigir garantía técnica y otras que sean necesarias a fin de cautelar la calidad de los equipos adquiridos y para caucionar la seriedad de la oferta, además de otras que se consideren necesarias y se exijan en bases.

IV. DE LA LICITACIÓN

4.1 *La Unidad Técnica asume la responsabilidad de la ejecución total, completa y oportuna del proyecto encomendado, lo que contempla la calidad de los activos a adquirir, comprendiendo todas las*

gestiones técnicas y administrativas necesarias para su materialización, desde la elaboración de expediente técnico, elaboración de bases, especificaciones técnicas, llamados a licitación, apertura de ofertas, adjudicación de las propuestas, celebración del o los contratos correspondientes, inspección y supervisión técnica de las adquisiciones en sus distintas etapas, hasta su recepción definitiva.

4.2 *La Unidad Técnica deberá obligatoriamente realizar las publicaciones de los llamados a licitación u otros relativos al proyecto financiado con recursos del F.N.D.R, con el formato que le entregue el analista del Gobierno Regional encargado del proyecto, el que entre otras cosas, cuenta con la imagen corporativa del Gobierno Regional de Los Ríos.*

4.3 *La Unidad Técnica deberá llamar a propuesta por el presupuesto aprobado mediante Certificado de Visación del Proyecto N° 13 de 05 de mayo de 2014, emitido por la División de Análisis y Control de Gestión, la que deberá considerar todos los componentes o partidas del proyecto que obtuvo la recomendación Técnica financiera favorable por parte de la División de Análisis y Control de Gestión del Gobierno Regional de Los Ríos. En el caso de ser necesaria una modificación del proyecto en forma cualitativa o cuantitativa, la Unidad Técnica deberá informar a la División de Análisis y Control de Gestión, para iniciar un proceso de reevaluación, quien emitirá un nuevo certificado de recomendación técnica y financiera en caso de ser procedente, debiendo la unidad técnica tomar las precauciones necesarias para suspender la adjudicación en caso de ser necesario.*

4.4 *Ninguno de los antecedentes a considerar en el proceso de licitación por parte de la Unidad Técnica, deberá contravenir las cláusulas contenidas en el presente instrumento.*

4.5 *Los equipos y equipamientos a adquirir deberán corresponder al clasificador presupuestario de la Ley de Presupuesto vigente, contenido en el Decreto N° 854 del año 2004 del Ministerio de Hacienda.*

4.6 *La Unidad Técnica se obliga a nombrar a un Inspector Técnico por Decreto o Resolución (según corresponda), responsable de la adquisición de los equipos con la experiencia necesaria, de acuerdo a la magnitud del o los contratos.*

4.7 *La Unidad Técnica deberá remitir al Gobierno Regional de Los Ríos, a través de la División de Análisis y Control de Gestión, en un plazo máximo de 5 días hábiles posteriores al llamado a licitación, los siguientes documentos: Calendario de Licitación e ID de Mercado Público, Bases Administrativas Generales, Especiales y antecedentes técnicos.*

La información publicada será de exclusiva responsabilidad de la Unidad Técnica, quien deberá velar porque ella sea fidedigna y oportuna.

V. DE LA ADJUDICACIÓN

5.1 *Un funcionario del Gobierno Regional* ***podrá*** *participar, con derecho a voz, en el acto de apertura y en las reuniones de evaluación de las ofertas. Para estos efectos, la Unidad Técnica deberá informar al mandante, a lo menos con cinco días hábiles de anticipación, antes de la fecha del acto o la reunión, según corresponda.*

5.2 *La Unidad Técnica deberá remitir al Gobierno Regional de Los Ríos la adjudicación con los antecedentes técnicos del oferente seleccionado por ésta, entendiendo que el oferente propuesto cumple a cabalidad todas las exigencias técnicas, administrativas y financieras, que se exigieron en las Bases de Licitación.*

5.3 ***Los antecedentes a remitir son:***

- ***a)*** *Oficio conductor dirigido al Sr. Intendente Regional, en donde se indique el nombre del proyecto, nombre del o los oferentes y monto.*
- ***b)*** *Copia de la oferta técnica y económica de los oferentes seleccionados incluyendo los antecedentes del Portal Mercadopúblico.*
- ***c)*** *Actas de Apertura de las propuestas, suscritas por la comisión nombrada para estos efectos.*
- ***d)*** *Informe de Evaluación Técnica Económica realizado por la Unidad Técnica a cada una de las ofertas que participaron en la licitación, el cual además debe incluir un resumen ejecutivo del proceso de la licitación.*

GOBIERNO REGIONAL * DEPTO. JURIDICO * REGION DE LOS RIOS

GOBIERNO REGIONAL DE LOS RIOS
INUTILIZADO

e) *Copia de las aclaraciones realizadas durante el proceso de licitación, si las hubiere y,*
f) *Una copia de todos los antecedentes de la oferta propuesta y de la siguiente en el orden de selección.*
g) *Decreto o Resolución de adjudicación, cuando corresponda.*

Para mejor resolver estos antecedentes podrán ser remitidos adicionalmente, vía correo electrónico al Jefe de División de Análisis y Control de Gestión y al Analista encargado del proyecto.

VI. DE LA CONTRATACIÓN

6.1 *Las contrataciones deberán realizarse a* ***suma alzada sin reajustes, ni intereses, ni indemnizaciones de ningún tipo.***

6.2 *La Unidad Técnica podrá suscribir contratos en cada ítem del proyecto, sólo si cuenta con la recomendación técnica financiera favorable de la División de Análisis y Control de Gestión del Gobierno Regional, Ficha IDI (sin RATE) y asignación presupuestaria vigente.*

VII. DE LAS MODIFICACIONES

7.1 *La Unidad Técnica deberá comunicar al Gobierno Regional cualquier modificación al contrato inicial, mediante Oficio, dentro del plazo de 20 días contados desde la autorización de dicha modificación de parte de la Unidad Técnica.*

7.2 *La calificación de la pertinencia en las modificaciones de plazo del contrato, será de exclusiva responsabilidad de la Unidad Técnica a través del Decreto o Resolución correspondiente, la que deberá incluir en la distribución copia al Gobierno Regional de Los Ríos, junto al contrato ad referéndum o de prórroga debidamente aprobado. En caso que la modificación aprobada se refiera a un aumento de plazo, la Unidad Técnica deberá velar por que la vigencia de las garantías, caucionen todo el periodo exigido en las bases, solicitando si es pertinente el cambio de las mismas.*

7.3 *Las solicitudes de aumento de presupuesto que no superen el 10% del monto aprobado originalmente y que no impliquen cambio del proyecto, sólo requerirán de la aprobación previa del Gobierno Regional de Los Ríos, el que se expresará mediante oficio favorable. Superada esta instancia la Unidad Técnica podrá proceder a efectuar la modificación del contrato.*

7.4 *Cuando tales solicitudes exceden el 10% del monto aprobado originalmente o signifique algún cambio del proyecto deberán ser reevaluadas y recomendadas técnicamente por la División de Análisis y Control de Gestión del Gobierno Regional de Los Ríos. Superada esta instancia y una vez autorizado el nuevo financiamiento o modificación por parte del Gobierno Regional que se expresará mediante oficio, la Unidad Técnica podrá realizar la modificación de contrato respectivo. En caso que el trámite se extienda más allá del plazo del contrato se informará oportunamente a la Unidad Técnica, para que suscriba la ampliación de plazo correspondiente.*

7.5 *Si así correspondiere, deberá procederse a la modificación del presente convenio mandato en que se exprese el mayor compromiso presupuestario en forma previa a la modificación de contrato, para lo cual la Unidad Técnica deberá informar oportunamente al mandante.*

7.6 *Cualquiera sea la modificación cuantitativamente menor o mayor del costo total originalmente aprobado por División de Análisis y Control de Gestión del Gobierno Regional de Los Ríos y a lo priorizado por el Consejo Regional, implica que el Gobierno Regional como entidad financista del proyecto, deberá ajustar el costo total en el BIP.*

VIII. DE LAS GARANTIAS

8.1 *La Unidad Técnica deberá exigir, en caso que corresponda según su normativa, las garantías necesarias a fin de caucionar la seriedad de la oferta, el fiel y oportuno cumplimiento del contrato y la correcta ejecución del proyecto encomendado. La garantía para el cumplimiento de las obligaciones laborales y sociales de los trabajadores se comprende en la del fiel y oportuno cumplimiento del contrato.*

8.2 *Las garantías, a excepción de la técnica que corresponda a los bienes, deberán consistir en Vales Vista o Boletas de Garantía Bancaria, pagaderas a la vista y de carácter irrevocable. Los vales vista deberán tener la calidad de endosables.*

8.3 *La garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato en caso que se solicite, deberá ser emitida a nombre del Gobierno Regional de Los Ríos y remitidas al Departamento de Inversiones del mismo, dentro de los diez días corridos siguientes a su fecha de emisión junto a los Contratos y Decretos correspondientes, señalando el*

GOBIERNO REGIONAL * DEPTO. JURIDICO * REGION DE LOS RIOS

GOBIERNO REGIONAL DE LOS RIOS
INUTILIZADO

N° de ID del portal Mercado Público. Se exceptúa la Boleta de Seriedad de la Oferta la cual deberá tomarse a nombre de la Unidad Técnica, en cuyo caso quedará bajo su custodia.

8.4 *La decisión del monto de las garantías y su vigencia será de exclusiva responsabilidad de la Unidad Técnica, de acuerdo a lo que establezca su normativa, señalándose debidamente en las Bases administrativas especiales.*

8.5 *La Unidad Técnica no deberá aceptar garantías tomadas por terceros.*

8.6 *Será de exclusiva responsabilidad de la Unidad Técnica mantener las garantías vigentes desde el inicio hasta la liquidación del contrato.*

8.7 *La Unidad Técnica será responsable de exigir la renovación de las garantías ante la eventualidad de existir una modificación en el monto y/o plazo del contrato.*

8.8 *No se contempla la posibilidad de Anticipo.*

IX. DE LOS ESTADOS DE PAGO

9.1 *Para el cabal cumplimiento del objeto de este Convenio, el Gobierno Regional de Los Ríos se obliga a:*

a) Solventar los Estados de Pago que formule la Unidad Técnica, con cargo al subtitulo 29, ítem 05, asignación 999 "ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS, MAQUINAS Y EQUIPOS, OTROS"; del proyecto F.N.D.R. denominado ***"ADQUISICIÓN LABORATORIO DE INGLES", CÓDIGO BIP 30237523-0****, hasta por un monto de* ***$221.616.000 (doscientos veintiún millones seiscientos dieciséis mil pesos)****: de acuerdo al calendario de financiamiento de la inversión, dentro del plazo de quince días contados desde la fecha de ingreso a la Oficina de Partes del Gobierno Regional. En caso de faltar algún antecedente o efectuarse alguna observación, este plazo se contará desde que se haya subsanado la observación o acompañado el antecedente en su caso.*

9.2 *Para que el Gobierno Regional de la Región de Los Ríos pueda cumplir con lo indicado en cláusula anterior, los Estados de Pago que remita la Unidad Técnica deberán contener a lo menos, los siguientes antecedentes:*

I.- Oficio Conductor del Alcalde, que solicite el pago según avance, acompañando los siguientes documentos:

a) Factura a nombre del Gobierno Regional de Los Ríos, Rut: 61.978.900-8.
b) Acta de recepción conforme, debidamente firmado por el Inspector designado para la correcta fiscalización de los equipos y equipamientos a adquirir junto con el certificado que exprese y reitere el plazo comprometido para la entrega del equipo o equipamiento correspondiente.
c) Boletas de garantía técnica, y otras en caso que se hayan exigido en Bases Administrativa y/o contrato.
d) Toda otra documentación soportante que se indique en las Bases Administrativas.

9.3 *La Unidad Técnica deberá informar oportunamente al mandante sobre cualquier sanción o deducción pecuniaria que afecte al proveedor, debidamente calculado, ya sean por multas por atraso en la entrega de los equipos y equipamientos, por incumplimiento de contrato u otras, con el objeto que el mandante proceda a su deducción en caso que proceda.*

X. PROGRAMACIÓN DE CAJA

La Unidad Técnica deberá proponer al Gobierno Regional el programa de Caja el que deberá presentar al momento del inicio del contrato, informando al mandante cualquier modificación del mismo con al menos 15 días de anticipación a la presentación del estado de pago correspondiente.

XI. LA RECEPCIÓN Y FISCALIZACIÓN

11.1 *La Unidad Técnica se obliga a efectuar la supervisión y fiscalización técnica del proceso de adquisición de los equipos en sus diversas etapas, cumplimiento de plazos hasta la recepción y liquidación final, debiendo informar al mandante el nombre de la persona que estará a cargo de las mismas.*

11.2 *Además la Unidad técnica deberá emitir y enviar al Mandante un certificado de "**recepción conforme**" de los equipos y equipamientos donde se refleje la fecha de entrega del bien por parte del proveedor. Además deberá evaluar la necesidad o no de exigir garantías de reposición en caso de fallas posteriores, del equipo a adquirir.*

XII. DE LA DIFUSIÓN

GOBIERNO REGIONAL * DEPTO. JURIDICO * REGION DE LOS RIOS

GOBIERNO REGIONAL DE LOS RIOS
INUTILIZADO

La Unidad Técnica deberá, previa y obligatoriamente, coordinarse con el Gabinete del Gobierno Regional de Los Ríos en todo lo relativo a, recepciones, inauguraciones y ceremonias relacionadas al proyecto, con al menos 10 días de anticipación, con la finalidad de estudiar la necesidad o posibilidad de participación de representantes del Gobierno Regional en el evento.

XIII. DE LAS VISITAS A TERRENO

13.1 *Conforme a lo dispuesto por la letra d) del artículo 20 de la Ley Orgánica Constitucional de Gobierno y Administración Regional, representantes del Gobierno Regional tendrán la facultad de realizar visitas e inspeccionar proyectos que se ejecuten, formular las correspondientes observaciones a la Unidad Técnica, debiendo ésta otorgar la más amplia colaboración a objeto de permitir el correcto desempeño del equipo técnico encargado. Así mismo, y en virtud de la misma facultad, la unidad técnica se encontrará obligada a responder dudas o entregar la información que sea solicitada por el Gobierno Regional de Los Ríos, o a través del analista encargado del proyecto.*

13.2 *Si en los informes presentados al Gobierno Regional o en las visitas inspectivas, se verifican deficiencias que se puedan presumir derivadas de una mala labor de las funciones de la mandataria, el mandante dará cuenta de ello a la Unidad Técnica, solicitando mayores antecedentes o instruyendo se tomen las medidas correctivas correspondientes.*

XIV DEL TÉRMINO DEL PROYECTO

14.1 *La ejecución del proyecto deberá realizarse en el número de meses contemplado en el cuadro calendario e inversiones establecido en la correspondiente ficha IDI. Lo anterior sin perjuicio de las eventuales modificaciones del mismo, que se vean reflejadas en la ficha IDI, modificándose en consecuencia y automáticamente el plazo del proyecto.*
El gasto deberá ejecutarse de acuerdo a los ítems del convenio.

14.2 *La Unidad Técnica deberá obligatoriamente confeccionar y remitir al Gobierno Regional de Los Ríos, División de Análisis y Control de Gestión el informe de Término de Proyecto respectivo, de acuerdo a lo dispuesto en la normativa del Sistema Nacional de Inversiones junto a la recepción provisoria de la obra y adjuntarlo con el último estado de pago.*

XIV. LA VIGENCIA DEL CONVENIO MANDATO

El presente convenio comenzará a regir a partir de la fecha de notificación a la Unidad Técnica, de la total tramitación de la resolución que lo aprueba y tendrá vigencia hasta el total cumplimiento del mandato.

XV. OTROS

16.1 *El presente Mandato será gratuito, sin costo alguno para el Gobierno Regional de Los Ríos. Por su parte, si la Unidad Técnica invierte recursos propios en la ejecución del proyecto, no podrá requerir su reembolso al Mandante.*

16.2 *De acuerdo a lo estipulado en el artículo 70 f) de la Ley N°19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional, el Gobierno Regional transferirá los bienes muebles a la Entidad encargada de su administración, motivo por el cual la Unidad Técnica deberá acompañar a la solicitud de cada estado de pago, acta de recepción del bien o bienes recepcionados conforme, en donde se individualice(n), documentación que la Analista del proyecto deberá remitir al Depto. Jurídico del Gobierno Regional para la elaboración de Actos Administrativos de transferencia que correspondan.*

16.3 *Para todos los efectos derivados del presente convenio, las partes fijan domicilio en la ciudad de Valdivia.*

16.4 *Se celebra el presente Convenio en tres ejemplares de igual tenor y data, quedando uno en poder de la Unidad Técnica y dos en poder del Mandante.*

16.5 *Los plazos de días se entenderán de días corridos, salvo que se diga expresamente que son de días hábiles.*

16.6 *La personería del Intendente consta del Decreto N° 672 de 11 de marzo de 2014 del Ministerio del Interior y Seguridad Publica, y la del Sr. Alcalde para actuar en representación de la Ilustre Municipalidad de Lanco, consta en Decreto N° 7664 de la Ilustre Municipalidad de Lanco de fecha 07 de diciembre de 2012."*

2° **IMPÚTESE** al presupuesto FNDR 2014 del Gobierno Regional de Los Ríos un monto de hasta M**$221.616 (doscientos veintiún millones seiscientos dieciséis mil pesos)**, de los

GOBIERNO REGIONAL * DEPTO. JURIDICO * REGIÓN DE LOS RIOS

GOBIERNO REGIONAL DE LOS RIOS
INUTILIZADO

Gobierno de Chile

Región de Los Ríos
GOBIERNO REGIONAL

cuales la totalidad corresponde al subtitulo 29, ítem 05, asignación 999, **"Adquisición de activos no financieros, Máquinas y equipos, Otros"** del presupuesto FNDR.

Del monto imputado, el total corresponde para el 2014, respondiendo este Servicio solo hasta la concurrencia de los fondos que se consulten para estos efectos en el año respectivo según avance efectivo, y el remanente, si existiere, será imputado al subtitulo e ítem que corresponda de los presupuestos futuros, en la medida que se consulten los recursos para ello.

3° **PÁGUESE** en la forma estipulada en el convenio mandato completo e irrevocable aprobado mediante la presente resolución, y el contrato que se celebre al efecto.

ANÓTESE, TÓMESE RAZÓN, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA WEB DEL GOBIERNO REGIONAL DE LOS RÍOS Y COMUNÍQUESE.

GOBIERNO REGIONAL * DEPTO. JURIDICO * REGION DE LOS RIOS

GOBIERNO REGIONAL * INTENDENTE * REGION DE LOS RIOS

EGON MONTECINOS MONTECINOS
INTENDENTE
GOBIERNO REGIONAL DE LOS RÍOS.

LKS/ EMB/ MCP/ PHB/ JHS

DISTRIBUCION:

1. Contraloría Regional de Los Ríos.
2. Ilustre Municipalidad de Lanco.
3. Div. Análisis y Control de Gestión.
4. Div. Administración y Finanzas.
5. Depto. Finanzas.
6. Depto. Jurídico.
7. Inversiones.
8. Oficina de Partes.

RETIRADO
SIN TRAMITAR
FECHA 18.08.2014 | CON OFICIO Nº 1866

SE TOMO RAZON
POR ORDEN DEL CONTRALOR
GENERAL DE LA REPUBLICA
25 AGO. 2014
CONTRALOR REGIONAL
DE LOS RIOS

EDUARDO F. VELIZ GUAJARDO
Contralor Regional Subrogante
de Los Ríos
Contraloría General de la República

GOBIERNO REGIONAL DE LOS RIOS
INUTILIZADO