



Región de Los Ríos
GOBIERNO REGIONAL

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA CONTRALORIA GENERAL DE LOS RIOS RECEPCION / TOMA RAZON	
04 JUL 2014	
JURIDICA <input checked="" type="checkbox"/>	UPAE <input type="checkbox"/>

**APRUEBA CONVENIO MANDATO
QUE INDICA.**

RESOLUCIÓN AFECTA N° 0085

VALDIVIA, 04 JUL. 2014

VISTOS Y CONSIDERANDO:

- 1.- El convenio mandato de fecha 25 de junio de 2014, suscrito entre el Gobierno Regional de Los Ríos y la Unidad Técnica, I. Municipalidad de Futrono, destinado a financiar la ejecución del proyecto denominado **"REPOSICIÓN CUARTEL 1° COMPAÑÍA DE BOMBEROS DE FUTRONO"**, CÓDIGO BIP 30086789-0.
- 2.- El Acuerdo del Consejo Regional que consta en el Certificado N° 089 de 24 de abril de 2014, extendido por el Secretario Ejecutivo del Consejo Regional de Los Ríos, mediante el cual este órgano aprueba, por unanimidad, proyecto "Reposición Cuartel 1° Compañía de Bomberos de Futrono", código BIP 30086789-0, por un monto de \$568.131.000.- con cargo al FNDR.
- 3.- La Resolución Afecta N° 40 de fecha 22 de abril de 2014, de este Gobierno Regional, la cual crea y modifica asignaciones identificatorias de iniciativas de inversión: Estudios Básicos, Proyectos y Programas – Inversión Regional - Región de Los Ríos 2014, tomada de razón el día 30 de abril de 2014.
- 4.- Reporte Ficha IDI 2014, que contiene el Análisis Técnico Económico del Ministerio de Desarrollo Social (RS), que con fecha 26 de marzo de 2014, recomienda la ejecución de la iniciativa de inversión.
- 5.- La disponibilidad presupuestaria.
- 6.- Lo dispuesto en la Resolución N°1600 / 08 de Contraloría General de la República.
- 7.- Las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional N° 19.175, sobre Gobierno Regional, en sus normas pertinentes.
- 8.- El Decreto N° 672 de fecha 11 de marzo de 2014, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, que nombra al Intendente titular de la Región de Los Ríos.

RESUELVO:

- 1° **APRUEBASE** el convenio mandato celebrado con fecha 25 de junio de 2014, entre el Gobierno Regional de Los Ríos y la I. Municipalidad de Futrono, destinado a ejecutar el proyecto denominado **"REPOSICIÓN CUARTEL 1° COMPAÑÍA DE BOMBEROS DE FUTRONO"**, CÓDIGO BIP 30086789-0, cuyo tenor es el que sigue:

**"CONVENIO MANDATO COMPLETO E IRREVOCABLE
GOBIERNO REGIONAL DE LOS RÍOS
A
I. MUNICIPALIDAD DE FUTRONO**

*En Valdivia, a 25 de junio de 2014, entre el Gobierno Regional de Los Ríos, representado por el Intendente Regional don **EGON MONTECINOS MONTECINOS**, domiciliado en O'Higgins 543 de la ciudad de Valdivia, en adelante "El Gobierno Regional" o el "mandante" por una parte, y por la otra, la I. Municipalidad de Futrono representada por su Alcaldesa doña **SARITA JARAMILLO ARISMENDI**, quien comparece en nombre y representación de dicha entidad, con domicilio en la comuna de Futrono, en adelante "La Unidad Técnica", se ha convenido lo siguiente:*

TENIENDO PRESENTE:



000001



MANDATO

00 8 2

00 8 2

00 8 2

1. El presente es un documento de carácter confidencial, emitido por el Gobierno Regional de Los Ríos, en el marco de la Ley Orgánica de Descentralización, Autonomías y Participación Ciudadana, para el cumplimiento de las funciones asignadas a la Unidad Ejecutiva de Gestión Administrativa y Operativa.

2. El presente es un documento de carácter confidencial, emitido por el Gobierno Regional de Los Ríos, en el marco de la Ley Orgánica de Descentralización, Autonomías y Participación Ciudadana, para el cumplimiento de las funciones asignadas a la Unidad Ejecutiva de Gestión Administrativa y Operativa.

3. El presente es un documento de carácter confidencial, emitido por el Gobierno Regional de Los Ríos, en el marco de la Ley Orgánica de Descentralización, Autonomías y Participación Ciudadana, para el cumplimiento de las funciones asignadas a la Unidad Ejecutiva de Gestión Administrativa y Operativa.

4. El presente es un documento de carácter confidencial, emitido por el Gobierno Regional de Los Ríos, en el marco de la Ley Orgánica de Descentralización, Autonomías y Participación Ciudadana, para el cumplimiento de las funciones asignadas a la Unidad Ejecutiva de Gestión Administrativa y Operativa.

5. El presente es un documento de carácter confidencial, emitido por el Gobierno Regional de Los Ríos, en el marco de la Ley Orgánica de Descentralización, Autonomías y Participación Ciudadana, para el cumplimiento de las funciones asignadas a la Unidad Ejecutiva de Gestión Administrativa y Operativa.

6. El presente es un documento de carácter confidencial, emitido por el Gobierno Regional de Los Ríos, en el marco de la Ley Orgánica de Descentralización, Autonomías y Participación Ciudadana, para el cumplimiento de las funciones asignadas a la Unidad Ejecutiva de Gestión Administrativa y Operativa.

GOBIERNO REGIONAL DE LOS RIOS
INUTILIZADO

7. El presente es un documento de carácter confidencial, emitido por el Gobierno Regional de Los Ríos, en el marco de la Ley Orgánica de Descentralización, Autonomías y Participación Ciudadana, para el cumplimiento de las funciones asignadas a la Unidad Ejecutiva de Gestión Administrativa y Operativa.

8. El presente es un documento de carácter confidencial, emitido por el Gobierno Regional de Los Ríos, en el marco de la Ley Orgánica de Descentralización, Autonomías y Participación Ciudadana, para el cumplimiento de las funciones asignadas a la Unidad Ejecutiva de Gestión Administrativa y Operativa.

GOBIERNO REGIONAL DE LOS RIOS
UNIDAD EJECUTIVA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA

9. El presente es un documento de carácter confidencial, emitido por el Gobierno Regional de Los Ríos, en el marco de la Ley Orgánica de Descentralización, Autonomías y Participación Ciudadana, para el cumplimiento de las funciones asignadas a la Unidad Ejecutiva de Gestión Administrativa y Operativa.

00 8 2

1. Que en Sesión Ordinaria N° 08 de fecha 23 de abril de 2014, el Consejo Regional de Los Ríos aprobó, por unanimidad, proyecto "REPOSICIÓN CUARTEL 1° COMPAÑÍA DE BOMBEROS DE FUTRONO", CÓDIGO BIP 30086789-0, por un monto de \$568.131.000.-

2. Que, la Unidad Técnica que suscribe, se encuentra en condiciones de prestar al Gobierno Regional de Los Ríos, su asesoría técnico – administrativa en las materias que más adelante se indican.

3. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 letra h) de la Ley Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional N° 19.175 texto refundido, y en el artículo 16 de la Ley N° 18.091 y sus modificaciones, el Gobierno Regional de Los Ríos viene en conferir **Mandato completo e irrevocable** a la Unidad Técnica, a fin de encomendarle la supervisión técnica y administrativa del proyecto mencionado que no correspondan al Gobierno Regional en virtud de la normativa vigente o de las cláusulas de este instrumento.

4. Que esta supervisión técnica y administrativa comprenderá, la licitación, adjudicación y celebración de los contratos que procedan para la ejecución del proyecto, así como la supervisión directa de las obras contratadas, hasta su total terminación, administración del contrato, entrega, recepciones y liquidaciones correspondientes.

I DEL OBJETIVO DEL PROYECTO

1.1 El proyecto a supervisar por la Unidad Técnica se encuentra directamente relacionado con lo indicado en la Ficha de Iniciativa de Inversión (IDI) del Sistema Nacional de Inversiones (SNI) del Ministerio de Desarrollo Social.

1.2 En el cumplimiento del presente Mandato y en virtud del Art. 16 de la Ley 18.091, la Unidad Técnica quedará sujeta a los procedimientos, normas técnicas y reglamentarias vigentes de que dispone para el desarrollo de sus propias actividades. No obstante lo anterior, la Unidad Técnica se compromete a cumplir con lo establecido en el presente convenio mandato y en el art. 8° de la Ley de Presupuesto del año 2014.

1.3. En el ejercicio de la facultad fiscalizadora, se mantendrá un sistema de información, apoyo y coordinación entre las partes, que tiene por objeto cautelar la eficiencia y eficacia en la asignación y utilización de los recursos públicos y cumplir adecuadamente con las funciones de supervigilancia, fiscalización y control que la Ley 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional impone al mandante, compatibilizándolas con las propias de la Unidad Técnica.

II DEL FINANCIAMIENTO

2.1 El costo total del proyecto según Ficha IDI 2014 es de **M\$568.131 (quinientos sesenta y ocho mil ciento treinta y un mil pesos)**; monto que se encuentra aprobado por el Consejo Regional Región de Los Ríos, según consta de Certificado N°089 de fecha 24 de abril de 2014, cuyo desglose es como sigue:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ITEM	CLASIFICADOR PRESUPUESTARIO	COSTO TOTAL (M\$)
F.N.D.R.	GASTOS ADMINISTRATIVOS	31-02-001	2.436
F.N.D.R.	CONSULTORÍAS	31-02-002	19.485
F.N.D.R.	OBRAS CIVILES	31-02-004	496.046
F.N.D.R.	EQUIPAMIENTO	31-02-005	34.505
F.N.D.R.	EQUIPOS	31-02-006	15.659
	TOTAL		568.131

2.2 Cabe señalar que de acuerdo a la ficha IDI autorizada, los montos señalados se encuentran expresados en moneda de Diciembre de 2012.

2.3 La solución de los correspondientes estados de pago estará sujeta a las disponibilidades presupuestarias del Fondo Nacional de Desarrollo Regional.

III.- DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES

3.1 La Unidad Técnica deberá incluir en las Bases Administrativas Especiales a lo menos lo siguiente:

- Exigir que los oferentes de obras, estén inscritos en un Registro de Contratistas según corresponda.
- Dar a conocer a los Contratistas y/o Proveedores que la Unidad Técnica podrá solicitar, si lo estima conveniente, la certificación de autenticidad de los documentos de Garantía ante la Institución bancaria emisora.
- Dar a conocer a los Contratistas y Subcontratistas que deberán cumplir con la normativa vigente relativa a la Ley N° 20.123 y Reglamento que Regula el Trabajo en Régimen de Subcontratación, el Funcionamiento de Empresas de Servicios Transitorios y el Contrato de Trabajo de Servicios Transitorios. Será responsabilidad de la



El presente informe tiene como finalidad informar a la Honorable Asamblea Regional sobre el avance de los trabajos de ejecución del Plan de Inversión Pública (PIP) correspondiente al ejercicio presupuestario 2014.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 107 de la Constitución del Ecuador, el Poder Ejecutivo es responsable de la ejecución del presupuesto de la Administración Pública.

En el marco de lo anterior, el Gobierno Regional de los Rios, a través de la Gerencia General de Planeación y Desarrollo, ha desarrollado el Plan de Inversión Pública (PIP) para el ejercicio presupuestario 2014, el cual se encuentra en proceso de ejecución.

El presente informe detalla el avance de la ejecución del PIP, considerando el monto comprometido, el monto pagado y el monto ejecutado, así como el porcentaje de avance de la ejecución.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 107 de la Constitución del Ecuador, el Poder Ejecutivo es responsable de la ejecución del presupuesto de la Administración Pública.

El presente informe tiene como finalidad informar a la Honorable Asamblea Regional sobre el avance de los trabajos de ejecución del Plan de Inversión Pública (PIP) correspondiente al ejercicio presupuestario 2014.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 107 de la Constitución del Ecuador, el Poder Ejecutivo es responsable de la ejecución del presupuesto de la Administración Pública.

En el marco de lo anterior, el Gobierno Regional de los Rios, a través de la Gerencia General de Planeación y Desarrollo, ha desarrollado el Plan de Inversión Pública (PIP) para el ejercicio presupuestario 2014, el cual se encuentra en proceso de ejecución.

GOBIERNO REGIONAL DE LOS RIOS
INUTILIZADO

El presente informe tiene como finalidad informar a la Honorable Asamblea Regional sobre el avance de los trabajos de ejecución del Plan de Inversión Pública (PIP) correspondiente al ejercicio presupuestario 2014.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 107 de la Constitución del Ecuador, el Poder Ejecutivo es responsable de la ejecución del presupuesto de la Administración Pública.

COSTO TOTAL (M\$)	CLASIFICADOR PRESUPUESTARIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
		ESTADO	MUNICIPALIDAD
1.000	11-01-001	ESTADO	MUNICIPALIDAD
2.000	11-01-002	ESTADO	MUNICIPALIDAD
3.000	11-01-003	ESTADO	MUNICIPALIDAD
4.000	11-01-004	ESTADO	MUNICIPALIDAD
5.000	11-01-005	ESTADO	MUNICIPALIDAD
6.000	11-01-006	ESTADO	MUNICIPALIDAD
7.000	11-01-007	ESTADO	MUNICIPALIDAD
8.000	11-01-008	ESTADO	MUNICIPALIDAD
9.000	11-01-009	ESTADO	MUNICIPALIDAD
10.000	11-01-010	ESTADO	MUNICIPALIDAD
11.000	11-01-011	ESTADO	MUNICIPALIDAD
12.000	11-01-012	ESTADO	MUNICIPALIDAD
13.000	11-01-013	ESTADO	MUNICIPALIDAD
14.000	11-01-014	ESTADO	MUNICIPALIDAD
15.000	11-01-015	ESTADO	MUNICIPALIDAD
16.000	11-01-016	ESTADO	MUNICIPALIDAD
17.000	11-01-017	ESTADO	MUNICIPALIDAD
18.000	11-01-018	ESTADO	MUNICIPALIDAD
19.000	11-01-019	ESTADO	MUNICIPALIDAD
20.000	11-01-020	ESTADO	MUNICIPALIDAD
21.000	11-01-021	ESTADO	MUNICIPALIDAD
22.000	11-01-022	ESTADO	MUNICIPALIDAD
23.000	11-01-023	ESTADO	MUNICIPALIDAD
24.000	11-01-024	ESTADO	MUNICIPALIDAD
25.000	11-01-025	ESTADO	MUNICIPALIDAD
26.000	11-01-026	ESTADO	MUNICIPALIDAD
27.000	11-01-027	ESTADO	MUNICIPALIDAD
28.000	11-01-028	ESTADO	MUNICIPALIDAD
29.000	11-01-029	ESTADO	MUNICIPALIDAD
30.000	11-01-030	ESTADO	MUNICIPALIDAD
31.000	11-01-031	ESTADO	MUNICIPALIDAD
32.000	11-01-032	ESTADO	MUNICIPALIDAD
33.000	11-01-033	ESTADO	MUNICIPALIDAD
34.000	11-01-034	ESTADO	MUNICIPALIDAD
35.000	11-01-035	ESTADO	MUNICIPALIDAD
36.000	11-01-036	ESTADO	MUNICIPALIDAD
37.000	11-01-037	ESTADO	MUNICIPALIDAD
38.000	11-01-038	ESTADO	MUNICIPALIDAD
39.000	11-01-039	ESTADO	MUNICIPALIDAD
40.000	11-01-040	ESTADO	MUNICIPALIDAD
41.000	11-01-041	ESTADO	MUNICIPALIDAD
42.000	11-01-042	ESTADO	MUNICIPALIDAD
43.000	11-01-043	ESTADO	MUNICIPALIDAD
44.000	11-01-044	ESTADO	MUNICIPALIDAD
45.000	11-01-045	ESTADO	MUNICIPALIDAD
46.000	11-01-046	ESTADO	MUNICIPALIDAD
47.000	11-01-047	ESTADO	MUNICIPALIDAD
48.000	11-01-048	ESTADO	MUNICIPALIDAD
49.000	11-01-049	ESTADO	MUNICIPALIDAD
50.000	11-01-050	ESTADO	MUNICIPALIDAD
51.000	11-01-051	ESTADO	MUNICIPALIDAD
52.000	11-01-052	ESTADO	MUNICIPALIDAD
53.000	11-01-053	ESTADO	MUNICIPALIDAD
54.000	11-01-054	ESTADO	MUNICIPALIDAD
55.000	11-01-055	ESTADO	MUNICIPALIDAD
56.000	11-01-056	ESTADO	MUNICIPALIDAD
57.000	11-01-057	ESTADO	MUNICIPALIDAD
58.000	11-01-058	ESTADO	MUNICIPALIDAD
59.000	11-01-059	ESTADO	MUNICIPALIDAD
60.000	11-01-060	ESTADO	MUNICIPALIDAD
61.000	11-01-061	ESTADO	MUNICIPALIDAD
62.000	11-01-062	ESTADO	MUNICIPALIDAD
63.000	11-01-063	ESTADO	MUNICIPALIDAD
64.000	11-01-064	ESTADO	MUNICIPALIDAD
65.000	11-01-065	ESTADO	MUNICIPALIDAD
66.000	11-01-066	ESTADO	MUNICIPALIDAD
67.000	11-01-067	ESTADO	MUNICIPALIDAD
68.000	11-01-068	ESTADO	MUNICIPALIDAD
69.000	11-01-069	ESTADO	MUNICIPALIDAD
70.000	11-01-070	ESTADO	MUNICIPALIDAD
71.000	11-01-071	ESTADO	MUNICIPALIDAD
72.000	11-01-072	ESTADO	MUNICIPALIDAD
73.000	11-01-073	ESTADO	MUNICIPALIDAD
74.000	11-01-074	ESTADO	MUNICIPALIDAD
75.000	11-01-075	ESTADO	MUNICIPALIDAD
76.000	11-01-076	ESTADO	MUNICIPALIDAD
77.000	11-01-077	ESTADO	MUNICIPALIDAD
78.000	11-01-078	ESTADO	MUNICIPALIDAD
79.000	11-01-079	ESTADO	MUNICIPALIDAD
80.000	11-01-080	ESTADO	MUNICIPALIDAD
81.000	11-01-081	ESTADO	MUNICIPALIDAD
82.000	11-01-082	ESTADO	MUNICIPALIDAD
83.000	11-01-083	ESTADO	MUNICIPALIDAD
84.000	11-01-084	ESTADO	MUNICIPALIDAD
85.000	11-01-085	ESTADO	MUNICIPALIDAD
86.000	11-01-086	ESTADO	MUNICIPALIDAD
87.000	11-01-087	ESTADO	MUNICIPALIDAD
88.000	11-01-088	ESTADO	MUNICIPALIDAD
89.000	11-01-089	ESTADO	MUNICIPALIDAD
90.000	11-01-090	ESTADO	MUNICIPALIDAD
91.000	11-01-091	ESTADO	MUNICIPALIDAD
92.000	11-01-092	ESTADO	MUNICIPALIDAD
93.000	11-01-093	ESTADO	MUNICIPALIDAD
94.000	11-01-094	ESTADO	MUNICIPALIDAD
95.000	11-01-095	ESTADO	MUNICIPALIDAD
96.000	11-01-096	ESTADO	MUNICIPALIDAD
97.000	11-01-097	ESTADO	MUNICIPALIDAD
98.000	11-01-098	ESTADO	MUNICIPALIDAD
99.000	11-01-099	ESTADO	MUNICIPALIDAD
100.000	11-01-100	ESTADO	MUNICIPALIDAD

El presente informe tiene como finalidad informar a la Honorable Asamblea Regional sobre el avance de los trabajos de ejecución del Plan de Inversión Pública (PIP) correspondiente al ejercicio presupuestario 2014.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 107 de la Constitución del Ecuador, el Poder Ejecutivo es responsable de la ejecución del presupuesto de la Administración Pública.

El presente informe tiene como finalidad informar a la Honorable Asamblea Regional sobre el avance de los trabajos de ejecución del Plan de Inversión Pública (PIP) correspondiente al ejercicio presupuestario 2014.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 107 de la Constitución del Ecuador, el Poder Ejecutivo es responsable de la ejecución del presupuesto de la Administración Pública.

El presente informe tiene como finalidad informar a la Honorable Asamblea Regional sobre el avance de los trabajos de ejecución del Plan de Inversión Pública (PIP) correspondiente al ejercicio presupuestario 2014.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 107 de la Constitución del Ecuador, el Poder Ejecutivo es responsable de la ejecución del presupuesto de la Administración Pública.

Unidad Técnica velar y certificar a través del I.T.O. el cabal cumplimiento de lo anterior. El contratista deberá entregar mensualmente el detalle de los trabajadores dependientes, tanto de los subcontratistas como del mismo.

d) Dar a conocer a los Contratistas que deberán cumplir con la normativa vigente relativa al Reglamento para la aplicación del Artículo 66 bis de la Ley N° 16.744 sobre la Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en obras, faenas o servicios. Será responsabilidad de la Unidad Técnica velar y certificar a través del I.T.O. el cabal cumplimiento de lo anterior.

e) Dar a conocer a los Contratistas que podrán optar a un anticipo, previa autorización vía oficio del Gobierno Regional; cuyo monto no podrá exceder al 10 % del aporte del F.N.D.R., en caso de obras, de acuerdo a la Ley de Presupuesto vigente, el cual deberá garantizarse en un 100%.

f) Deberá exigir, en el caso que corresponda según ítem, las garantías necesarias a fin de caucionar la seriedad de la oferta, el fiel y oportuno cumplimiento del contrato, la correcta ejecución del proyecto encomendado y la calidad del equipamiento y/o equipo adquirido. La garantía para el cumplimiento de las obligaciones laborales y sociales de los trabajadores se comprende en la de fiel y oportuno cumplimiento del contrato.

g) Las bases deberán establecer que en las obras se deberá **instalar un letrero que informe su fuente de financiamiento**, de acuerdo a las dimensiones y características que se entreguen a la Unidad Técnica, por el Gobierno Regional a través del analista financiero, así como que se deberá incluir en la ejecución de las obras una **placa recordatoria del Gobierno Regional de Los Ríos** señalando la fuente de financiamiento, en un lugar visible y destacado de la misma, de acuerdo a las indicaciones que entregue el Gobierno Regional de Los Ríos. Se excluyen de esta última exigencia las obras de veredas y calles.

IV DE LA LICITACIÓN

4.1 La Unidad Técnica asume la responsabilidad de la ejecución total, completa y oportuna del proyecto encomendado, lo que contempla la calidad de la obra, comprendiendo todas las gestiones técnicas y administrativas necesarias para su materialización, desde la elaboración de expediente técnico, elaboración de bases, especificaciones técnicas, llamados a licitación, apertura de ofertas, adjudicación de las propuestas, celebración del o los contratos correspondientes, inspección y supervisión técnica de las obras, hasta su recepción definitiva y liquidación final de el o los contratos.

4.2 La Unidad Técnica deberá obligatoriamente realizar las publicaciones de los llamados a licitación u otros relativos al proyecto financiado con recursos del F.N.D.R., **con el formato que le entregue el analista del Gobierno Regional encargado del proyecto**, el que entre otras cosas, cuenta con la imagen corporativa del Gobierno Regional de Los Ríos.

4.3 La Unidad Técnica deberá llamar a licitación pública por el presupuesto aprobado por el Consejo Regional, el que deberá considerar todos los componentes o partidas del proyecto que obtuvo la recomendación técnica financiera favorable. En el caso de ser necesaria una modificación del proyecto que supere en más del 10% lo recomendado favorablemente por el Ministerio de Desarrollo Social, la Unidad Técnica deberá informarlo al Gobierno Regional para iniciar el proceso de reevaluación ante la Seremi de Desarrollo Social, quien emitirá una nueva Recomendación Técnica Financiera Favorable, debiendo tomar las precauciones necesarias para suspender las etapas en caso de ser necesario.

4.4 Ninguno de los antecedentes a considerar en el proceso de licitación por parte de la Unidad Técnica, deberá contravenir las cláusulas suscritas en el presente instrumento.

4.5 La Unidad Técnica se obliga a nombrar a un **Inspector Técnico** por Decreto o Resolución (según corresponda), responsable de la obra con la experiencia necesaria, de acuerdo a la magnitud de el o los contratos, documento que se deberá enviar al Gobierno Regional, junto con los antecedentes de la adjudicación.

4.6 La Unidad Técnica deberá remitir al Gobierno Regional de Los Ríos, a través de la División de Análisis y Control de Gestión, en forma previa a las publicaciones de los llamados a licitación, los siguientes documentos:

a) Dentro del plazo de 20 días hábiles de la recepción del presente instrumento las bases administrativas para la contratación de las consultorías correspondientes al primer período de avance.

b) Calendario de Licitaciones y/o ID del portal Mercado Público, Bases Administrativas Generales, Especiales y antecedentes técnicos.

4.7 La Unidad Técnica estará obligada a informar al Gobierno Regional de Los Ríos, el número ID del portal Mercado Público de las licitaciones. La información publicada será de exclusiva responsabilidad de la Unidad Técnica, quien deberá velar porque ella sea fidedigna y oportuna.

V DE LA ADJUDICACIÓN

5.1 Antes de adjudicar, la Unidad Técnica deberá enviar al Gobierno Regional, un oficio conductor dirigido al Sr. Intendente Regional, en donde se indique el nombre del proyecto, nombre del o los oferentes y monto, y además contenga los siguientes documentos:

a) Copia de la oferta técnica y económica del oferente seleccionado.

b) Acta de Apertura de la propuesta, suscrita por la comisión nombrada para estos efectos.

c) Informe de Evaluación Técnica y Económica realizado por la Unidad Técnica a cada una de las ofertas que participaron en la licitación, el cual además debe incluir un **resumen ejecutivo del proceso de la licitación**.

Copia de las aclaraciones realizadas durante el proceso de licitación, si las hubiere y,





Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Faint, illegible text in the middle section of the page.

GOBIERNO REGIONAL DE LOS RIOS
INUTILIZADO

Faint, illegible text in the lower middle section of the page.

Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly a footer or concluding paragraph.

Handwritten mark or signature at the bottom left corner.

e) Una copia de todos los antecedentes de la oferta propuesta y de la siguiente en el orden de selección. Estos antecedentes podrán ser remitidos adicionalmente, vía correo electrónico al Jefe de División de Análisis y Control de Gestión y al Analista encargado del proyecto.

5.2 Una vez adjudicada la licitación deberá remitirse al Gobierno Regional copia del Decreto o Resolución de adjudicación.

VI DE LA CONTRATACIÓN

6.1 La contratación deberá realizarse a **SUMA ALZADA, SIN REAJUSTES, NI INTERESES, NI INDEMNIZACIONES** de ningún tipo.

6.2 La Unidad Técnica procederá a la contratación del proyecto conforme a las normas vigentes, considerando la premura y urgencia requerida para su oportuna y correcta ejecución.

6.3 La Unidad Técnica sólo podrá celebrar contratos en cada ítem del proyecto si cuenta con la recomendación técnica financiera favorable del Ministerio de Desarrollo Social, sin observaciones (RS) para el año en curso y la asignación presupuestaria vigente para el mismo periodo.

VII DE LAS MODIFICACIONES

7.1 La Unidad Técnica deberá comunicar mediante Oficio al Gobierno Regional, cualquier modificación al contrato inicial, dentro del plazo de 20 días contados desde la total tramitación del acto administrativo de la unidad técnica que lo apruebe y siempre que ésta se consulte en las bases.

Atendida la modalidad de suma alzada de la licitación, las cantidades de obras se entienden inamovibles, salvo que sea necesaria la realización de obras nuevas o extraordinarias para llevar a un mejor término los trabajos contratados.

Cuando sea necesaria cualquier modificación, la unidad técnica deberá remitir al Gobierno Regional los siguientes documentos:

- **Junto con el Oficio que comunica la modificación:**
 - Solicitud fundada, presentada a la Unidad Técnica por la empresa, dentro de los plazos señalados en las Bases Administrativas.
 - Informe fundado suscrito por I.T.O. y/o Encargado del proyecto.
- **Previo al estado de pago siguiente a la modificación:**
 - Reprogramación física y financiera.
 - Las nuevas garantías emitidas. El nuevo documento o renovación del mismo (según corresponda) deberá ser remitido al Gobierno Regional para su custodia.

7.2. La calificación de la pertinencia en las modificaciones del contrato, será de exclusiva responsabilidad de la Unidad Técnica a través de la Resolución correspondiente, el que deberá incluir en la distribución copia al Gobierno Regional de Los Ríos, junto al convenio ad referendum o de prórroga debidamente aprobado. En caso que la modificación aprobada se refiera a un aumento de plazo, la Unidad Técnica deberá velar por que la vigencia de las garantías, caucionen todo el periodo exigido en las bases, solicitando si es pertinente, la renovación o cambio de las mismas.

7.3 Cuando tales solicitudes exceden el 10% del monto aprobado originalmente o signifique algún cambio del proyecto, deberán ser reevaluadas y recomendadas técnicamente sin observaciones por parte de Ministerio de Desarrollo Social. Superada esta instancia y una vez autorizado el nuevo financiamiento o modificación por parte del Gobierno Regional de los Ríos, (aprobación del Consejo Regional, a instancia y presentación del Intendente) que se comunicará mediante oficio, la Unidad Técnica podrá realizar la modificación del contrato respectivo. En caso que el trámite se extienda más allá del plazo del contrato, se informará oportunamente a la Unidad Técnica, para que suscriba la ampliación de plazo correspondiente.

7.4 Si así correspondiere, deberá procederse a la modificación del presente convenio mandato en que se exprese el mayor compromiso presupuestario, en forma previa a la modificación de contrato, para lo cual la Unidad Técnica deberá informar oportunamente al mandante.

7.5 Se deja expresamente establecido que tratándose de aumento de presupuesto, cuando los fondos sean del FNDR y no del patrimonio de la Unidad Técnica, no se requerirán las autorizaciones que eventualmente exija la normativa que rija a la mandatario

VIII DE LAS GARANTÍAS



8.1 La Unidad Técnica deberá exigir, en el caso que corresponda según ítem, las garantías necesarias a fin de caucionar el anticipo y el oportuno y total cumplimiento del contrato.

Asimismo, deberá exigir aquellas garantías necesarias para caucionar el correcto comportamiento y ejecución del proyecto y las obras encomendadas, y además la calidad del equipamiento y/o equipo adquirido.

La garantía para el cumplimiento de las obligaciones laborales y sociales de los trabajadores se comprende en la del fiel y oportuno cumplimiento del contrato.

IDEM. 3.1 (afro €)

8.2 Las garantías, a excepción de la técnica, deberán consistir en Vales Vista o Boletas de Garantía Bancaria, pagaderas a la vista y de carácter irrevocable. **Los vales vista deberán tener la calidad de endosables.**

8.3 Las garantías de fiel y oportuno cumplimiento del contrato y de correcta ejecución del proyecto encomendado, según corresponda, deberán ser emitidas a nombre del **Gobierno Regional de Los Ríos** y remitidas al Departamento de Inversiones del mismo, dentro de los diez días corridos siguientes a su fecha de emisión junto a los Contratos y Resolución correspondientes, señalando el N° de ID del portal Mercado Público. La Unidad Técnica podrá, en caso de estimarlo necesario, exigir al adjudicado que acompañe junto a los documentos de garantía, la certificación de autenticidad expedido por la Institución Bancaria emisora.

8.4 La decisión del monto de las garantías y su vigencia será de exclusiva responsabilidad de la Unidad Técnica, de acuerdo a lo que establezca su normativa, señalándose debidamente en las Bases Administrativas. Cabe señalar que en caso de anticipo este se debe garantizar en un 100% y deberá devolverse dentro del año presupuestario.

8.5 Será de exclusiva responsabilidad de la Unidad Técnica mantener las garantías vigentes desde el inicio hasta la liquidación del contrato.

8.6 La Unidad Técnica **no deberá aceptar garantías tomadas por terceros.**

8.7 La Unidad Técnica será responsable de exigir la renovación de las garantías ante la eventualidad de existir una modificación en el monto y/o plazo del contrato.

IX DE LOS GASTOS ADMINISTRATIVOS

9.1 En caso que el proyecto lo contemple, el Gobierno Regional de Los Ríos proporcionará a la Unidad Técnica los fondos necesarios para solventar los gastos administrativos para llevar a cabo las funciones encomendadas, en conformidad al inciso 6 del artículo 16 de la Ley N° 18.091, fondos que no podrán exceder a los indicados en la Ficha IDI.

9.2 Estos recursos se entregarán una vez terminada la total tramitación del acto administrativo que apruebe el presente Convenio Mandato, a petición de la Unidad Técnica mediante oficio dirigido al Sr. Intendente, los que deberán ser destinados exclusivamente a financiar los gastos que permite el Clasificador Presupuestario de la Ley de Presupuestos.

9.3 En virtud al inciso 6° del artículo 16 de la Ley 18.091 ya mencionada, la Unidad Técnica deberá entregar al Gobierno Regional de Los Ríos, al momento de la recepción de los gastos administrativos el recibo correspondiente, quedando obligada a rendir cuenta documentada de los gastos al organismo Contralor. El mandante rendirá cuenta global de esos fondos a la Contraloría, en conformidad a la Resolución 759 del año 2003 de la Contraloría General de la República. Sin perjuicio de lo anterior, y una vez finalizada la ejecución del proyecto, la Unidad Técnica deberá enviar al Gobierno Regional, copia de la rendición de gastos de dicho ítem, **devolviéndose aquellos montos no gastados**, o no rendidos satisfactoriamente que hubieren sido observados en forma definitiva por el Gobierno Regional.

9.4 La Unidad Técnica se obliga a realizar el reintegro señalado en el número anterior, mediante cheque nominativo extendido a nombre del Gobierno Regional de Los Ríos, en un plazo no superior a 60 días corridos contados desde el rechazo o la formulación de observaciones a la rendición de cuentas, momento en que se establece el total del monto que debe reintegrarse.

X DE LOS ESTADOS DE PAGO

10.1. Para el cabal cumplimiento del objeto de este convenio, el Gobierno Regional de Los Ríos se obliga a:
a) Solventar los Estados de Pago que formule la Unidad Técnica con cargo a la Imputación 31-02-004 "Obras Civiles", 31-02-002 "Consultorías", 31-02-005 "Equipamiento", 31-02-006 "Equipos" y 31-02-001 "Gastos Administrativos"; CÓDIGO BIP 30086789-0, del proyecto F.N.D.R "REPOSICIÓN CUARTEL 1° COMPAÑÍA DE BOMBEROS DE FUTRONO", hasta por un monto de **M\$568.131** (quinientos sesenta y ocho millones ciento treinta y un mil pesos, moneda a diciembre de 2012),

según desglose de ficha IDI y de acuerdo al calendario de financiamiento de la inversión y al avance efectivo de la obra, dentro del plazo de quince días hábiles contados desde la fecha de ingreso a la Oficina de Partes del Gobierno Regional del correspondiente estado de pago. En caso de faltar algún antecedente o efectuarse alguna observación, este plazo se contará desde que se haya subsanado la observación o acompañado el antecedente en su caso.

10.2. Para que el Gobierno Regional de Los Ríos pueda cumplir con lo establecido en la cláusula anterior, los Estados de Pago que remita la Unidad Técnica deberán contener, a lo menos, los siguientes antecedentes:

PARA ÍTEM OBRAS CIVILES:

Oficio Conductor del Sr (a). Alcalde (sa), que solicite el pago según avance, acompañando los siguientes documentos:

- a) CARÁTULA ESTADO PAGO con timbre y firma del Inspector Técnico y de la Unidad Técnica, el que deberá incluir el avance físico y financiero de la obra en porcentaje; además deberá incluir especificaciones de anticipos, retenciones o multas.
- b) Factura, a nombre del Gobierno Regional de Los Ríos, O'Higgins 543, Valdivia, RUT 61.978.900-8, giro: Administración Pública.
- c) Formulario de DETALLES DE PARTIDAS con nombre y firma del Inspector Técnico responsable de la supervisión de la obra y firma del representante de la unidad técnica.
- d) Detalle de las modificaciones del contrato y detalle del **estado de retenciones** del contrato con firma del Inspector Fiscal o ITO, en caso que de acuerdo al reglamento de contrataciones de la unidad técnica se deba aplicar retenciones.
- e) Certificado(s) de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales vigente, de la Inspección del trabajo correspondiente, en original, que acredite que el contratista y/o el subcontratista no tiene obligaciones laborales ni reclamaciones pendientes con relación a la obra, de aquellos trabajadores dependientes que se desarrollen en la ejecución del proyecto. Esté certificado debe corresponder al mes (es) que corresponde(n) al período de las obras ejecutadas.
- f) Certificado del Inspector Fiscal o ITO que acredite que el o los certificados de cumplimiento de obligaciones laborales entregados de acuerdo a la letra anterior, corresponden a todos los contratos y subcontratos existentes en la obra.
- g) Programación Financiera. Ésta debe estar actualizada y se utilizará para la solicitud de caja del siguiente estado de pago. (Según Instrucciones del Ord. G.R. N° 1 del 02.01.2014).
- h) Fotografías que muestren el avance de las obras.
- i) En el primer Estado de Pago deberá remitir el Acta de Entrega de Terreno, fotografía que de cuenta de la instalación del letrero de obras y en caso de haberse solicitado, certificación de Autenticidad de las Boletas de Garantías solicitadas por el contratista a la institución bancaria emisora. Además, adjuntar copia del contrato celebrado con el contratista, si no ha sido enviado en su oportunidad.
- j) En el último estado de pago, se deberá acompañar certificado de recepción conforme del ITO, ficha de término del proyecto (BIP) y fotografía que dé cuenta de la instalación de la placa recordatoria (excepto en obras de calles y veredas), acta de recepción provisoria sin observaciones y decreto que la aprueba. Además, se deberá adjuntar el informe de término de proyecto, según formato vigente del Ministerio de Desarrollo Social.

Respecto al "Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales" que se exige:

- Es el certificado que dice relación a la Ley de Subcontratación, distinto al certificado de antecedentes laborales (este último no se exige en cada estado de pago).
- Este certificado no se exige en las consultorías. En este último caso, cuando quienes forman parte del equipo de trabajo están contratados a honorarios sin vínculo de subordinación ni dependencia, lo cual debe ser declarado por escrito (formato anexo declaración jurada notarial). Esta declaración será exigida para el pago respectivo.
- Para que el Gobierno Regional ejerza su derecho a información, se deberá adjuntar por la empresa contratada al primer estado de pago, una nómina de trabajadores de la obra que deberá actualizarse cuando corresponda lo que será responsabilidad de la misma empresa. Si la empresa contratada subcontrata, deberá adjuntar igual nómina y en la misma oportunidad, respecto de trabajadores de la subcontratada. En este último caso, también debe actualizarse la nómina cuando corresponda, lo que será responsabilidad de la empresa contratada.
- Los certificados mencionados se emiten con información de el o los meses a que corresponda el estado de pago (los meses en que se ejecutaron las obras cuyo pago se solicita), lo cual deberá verificar la Unidad Técnica antes de remitir al Gobierno Regional el estado de pago respectivo.

PARA EL ÍTEM CONSULTORÍA:

Oficio conductor del Sr. (a) Alcalde (sa), que solicite el pago según avance, acompañando los siguientes documentos:

- a) CARÁTULA ESTADO PAGO con timbre y firma de la Unidad Técnica, el que deberá incluir el avance físico de la consultora en porcentaje.



- b) Detalle de las modificaciones del contrato y detalle del **estado de retenciones** del contrato con firma del Inspector Fiscal o ITO.
- c) Boleta de honorarios, factura exenta o factura afecta a IVA a nombre del Gobierno Regional de Los Ríos, DIRECCION: O'Higgins 543 - Valdivia, RUT: 61.978.900-8, GIRO: Gobierno Central y Administración Pública.
- d) Programación Financiera. Ésta debe estar actualizada y se utilizará para la solicitud de caja del siguiente estado de pago. (Según Instrucciones del Ord. G.R. N° 1 del 02.01.2014).
- e) Certificado del Inspector Fiscal o ITO que dé cuenta del cumplimiento del contrato por parte del consultor contratado como apoyo a la Inspección Fiscal.
- f) Certificado(s) de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales vigente en caso de contar con profesionales dependientes. En caso que no participen trabajadores dependientes del consultor adjudicado en el desarrollo del estudio, presentar declaración jurada anexa indicando esta situación.

PARA EL ÍTEM EQUIPAMIENTO Y EQUIPOS:

Oficio conductor del Sr (a). Alcalde (sa), solicitando el pago y adjuntando los siguientes documentos:

- a) Factura, a nombre del Gobierno Regional de los Ríos, RUT.: 61.978.900-8, que detalle el equipamiento y/o equipo adquirido.
- b) Acta de recepción conforme, debidamente firmada por el Inspector designado para la correcta fiscalización del equipamiento y/o equipo a adquirir.
- c) Boletas de garantía técnica que se hayan exigido según Bases Administrativa y/o contrato.
- d) Toda otra documentación soportante que se indique en las Bases Administrativas.

10.3. Adicional a la presentación de cada estado de pago, deberá incluir **FORMULARIO TIPO ACTUALIZADO** de la programación financiera de caja mensual, el que se solicitará al analista de inversión.

10.4. La Unidad Técnica deberá remitir, mensualmente, al Gobierno Regional los estados de pago conforme al avance del proyecto, conjuntamente con los antecedentes necesarios señalados en el punto 10.2 del numeral X.

10.5. La Unidad Técnica deberá informar oportunamente al mandante sobre cualquier sanción o deducción pecuniaria que afecte al consultor, proveedor o contratista, según corresponda, debidamente calculado, ya sean multas por atraso en los diseños o ejecución del proyecto, por incumplimiento de contrato u otras, con el objeto que el mandante proceda a su deducción. Este documento corresponderá a un Informe del Cálculo de Multas, con firma y timbre del Inspector Fiscal, que debe indicar la base legal para aplicar la multa.

10.6. Junto al primer estado de pago, el mandatario deberá entregar la ficha de georeferenciación completada. El sistema de proyección será con coordenadas Geográficas (Latitud - Longitud) o UTM (Norte - Este). Ambos con Datum WGS 84 huso 18 o 19 según corresponda. Cualquier duda al respecto, la Unidad Técnica o el consultor deberá tomar contacto con la Unidad de Gestión de Información Territorial, del Gobierno Regional de Los Ríos.

10.7. Junto al último estado de pago se deberá enviar fotografía de la placa recordatoria indicada en el punto 3.1 letra g).

XI. DEL TÉRMINO DEL PROYECTO

11.1 La ejecución de la iniciativa de inversión deberá realizarse en el número de meses contemplado en el contrato respectivo. Lo anterior, sin perjuicio de las eventuales modificaciones del mismo, las que deberán verse reflejadas en la Ficha IDI. El gasto deberá ejecutarse de acuerdo a los ítems del Convenio y de la ficha IDI.

11.2 Para la realización del proceso anual de arrastre, la entidad financiera, esto es, el Gobierno Regional a través del analista encargado del proyecto, deberá coordinarse con la unidad formuladora del mismo, para obtener durante el mes de diciembre la creación y/o actualización de la ficha de arrastre correspondiente, y gestionar así el RATE RS AUTOMATICO, de acuerdo a las instrucciones vigentes del manual NIP del Ministerio de Desarrollo Social.

11.3 La Unidad Técnica deberá obligatoriamente confeccionar y remitir a la Seremi de Desarrollo Social, con copia al Gobierno Regional de los Ríos, el informe de Término de Proyecto respectivo, de acuerdo a lo dispuesto en la normativa del Sistema Nacional de Inversiones junto a la recepción provisoria de la obra y adjuntarlo con el último estado de pago. El formulario que se debe enviar se encuentra disponible en el BIP.

XII. DE LA RECEPCIÓN

12.1 PARA EL ÍTEM OBRAS CIVILES:

La Unidad Técnica correspondiente efectuará la recepción provisoria conforme del proyecto, levantando un acta de recepción de las obras con o sin observaciones. En dicha acta, se deberá consignar si corresponden días de atraso que tuviese el contratista y/o su calificación conforme a lo dispuesto en Bases Administrativas.





El presente documento tiene como finalidad...

GOBIERNO REGIONAL DE LOS RIOS
INUTILIZADO

En consecuencia, se recomienda...

Se recomienda que...

Se sugiere...

Se recomienda...

Se recomienda...

Se recomienda...

Se recomienda...

Se recomienda...

Se recomienda...



La Recepción Definitiva se efectuará una vez transcurrido el plazo estipulado en las Bases Especiales y se procederá a efectuar la Liquidación del Contrato, las que deberán ser aprobadas por Decreto o Resolución según corresponda, debiendo ser remitidas oportunamente al Gobierno Regional.

12.2 PARA EL ÍTEM EQUIPAMIENTO Y EQUIPOS:

La Unidad Técnica deberá realizar la supervisión y fiscalización técnica del proceso de adquisición del equipamiento y/o equipo en sus diversas etapas, hasta la recepción y liquidación final, debiendo informar al mandante el nombre de la persona que estará a cargo de la supervisión y fiscalización técnica de la adquisición del equipamiento y/o equipo en sus diversas etapas, cumplimiento de plazos y recepción final.

La Unidad Técnica, también deberá emitir y enviar al Mandante un certificado de "recepción conforme" del equipamiento y/o equipo, donde se refleje la fecha de entrega del bien por parte del proveedor. Además, deberá evaluar la necesidad o no de exigir garantías de reposición en caso de fallas posteriores del equipamiento y/o equipo a adquirir.

XIII PROGRAMA DE CAJA

13.1 La Unidad Técnica deberá proponer al Gobierno Regional el Programa de Caja el que deberá ser presentado al momento del inicio del contrato, informando al mandante cualquier modificación del mismo, con al menos 15 días de anticipación a la presentación del estado de pago correspondiente.

XIV DE LA DIFUSIÓN

14.1 El formato tipo de los letreros de obras mencionado en el punto 3.1 letra g) será proporcionado por la División de Análisis y Control de Gestión previo al proceso licitatorio y ante petición expresa de la Unidad Técnica.

14.2 La Unidad Técnica deberá, previa y obligatoriamente, coordinarse con el Gobierno Regional de Los Ríos en todo lo relativo a **recepciones, inauguraciones y ceremonias relacionadas al proyecto**, con al menos 10 días de anticipación, con la finalidad de estudiar la necesidad o posibilidad de participación de representantes del Gobierno Regional en el evento. **Debe existir acuerdo entre Unidad Técnica y Gobierno Regional de Los Ríos en la fecha, día, hora y lugar en que se llevarán a cabo las recepciones, inauguraciones y ceremonias relacionadas al proyecto.**

XV DE LAS VISITAS A TERRENO

15.1 Conforme a lo dispuesto por la letra d) del artículo 20 de la Ley Orgánica Constitucional de Gobierno y Administración Regional, representantes del Gobierno Regional tendrán la facultad de realizar visitas e inspeccionar proyectos que se ejecuten, formular las correspondientes observaciones a la Unidad Técnica, debiendo ésta otorgar la más amplia colaboración a objeto de permitir el correcto desempeño del equipo técnico encargado. Así mismo, y en virtud de la misma facultad, la Unidad Técnica se encontrará obligada a responder dudas o entregar la información que sea solicitada por el Gobierno Regional de Los Ríos, o a través del analista financiero.

15.2 Si en los informes presentados al Gobierno Regional se verifican deficiencias que se puedan presumir derivadas de una mala labor de las funciones de la mandataria, el mandante dará cuenta de ello a la Unidad Técnica, solicitando mayores antecedentes o instruyendo se tomen las medidas correctivas correspondientes.

XVI LA VIGENCIA DEL CONVENIO MANDATO

16.1 El presente convenio comenzará a regir desde la fecha de notificación a la Unidad Técnica de la total tramitación de la resolución que lo aprueba y hasta el total cumplimiento del mandato.

XVII OTROS

17.1 El presente Mandato será gratuito, sin costo alguno para el Gobierno Regional de Los Ríos. Por su parte, si la Unidad Técnica invierte recursos propios en la ejecución del proyecto, no podrá requerir su reembolso al Mandante.

17.2 Sin perjuicio de lo anterior, el Gobierno Regional de Los Ríos queda facultado para ejercer el derecho de información y de retención establecidos en el artículo 183-C del Código del Trabajo, respecto del consultor o contratista; del mismo modo queda facultado para pagar por subrogación acreencias laborales de éste. **La Unidad Técnica deberá incorporar expresamente la presente cláusula en los contratos de obra que celebre con el contratista.**





Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second block of faint, illegible text, appearing to be the start of a paragraph.

Third block of faint, illegible text.

Fourth block of faint, illegible text.

Fifth block of faint, illegible text.

Sixth block of faint, illegible text.

Seventh block of faint, illegible text.

Eighth block of faint, illegible text.

GOBIERNO REGIONAL DE LOS RIOS
INUTILIZADO

Ninth block of faint, illegible text.

Tenth block of faint, illegible text.

Eleventh block of faint, illegible text.

Twelfth block of faint, illegible text.

Thirteenth block of faint, illegible text.

Fourteenth block of faint, illegible text.

Fifteenth block of faint, illegible text.

Sixteenth block of faint, illegible text.

Seventeenth block of faint, illegible text.



17.3 Para todos los efectos legales derivados del presente convenio, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Valdivia.

17.4 Los plazos de días se entenderán de días hábiles, salvo que se diga expresamente que son de días corridos.

17.5 El presente convenio mandato se suscribe por las partes en tres ejemplares de igual tenor y fecha, quedando uno en poder de la Unidad Técnica y dos del Mandante.

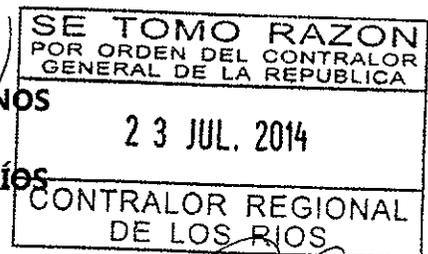
17.6 La personería del Sr. Intendente consta en el Decreto N°672 de fecha 11 de marzo de 2014 del Ministerio del Interior y Seguridad Pública; y la de la Sra. Alcaldesa de la comuna de Futrono consta en Decreto Exento N° 4.215 de fecha 06 de diciembre de 2012 de la I. Municipalidad de Futrono."

2° **IMPÚTESE** al Presupuesto FNDR del Gobierno Regional de Los Ríos un monto de hasta **M\$568.131.-** (quinientos sesenta y ocho millones ciento treinta y un mil pesos, monto expresado en moneda del 31 de diciembre de 2012), de los cuales **M\$496.046** corresponden al Subt. 31, Ítem 02, Asig.004 "**Obras Civiles**"; **M\$34.505** corresponden al Subt. 31.02.005 "**Equipamiento**"; **M\$19.485.-** corresponden al ítem Subt. 31.02.002 "**Consultorías**"; **M\$15.659.-** corresponden al Subt. 31.02.006 "**Equipos**" y **M\$2.436.-** corresponden al Subt. 31, Ítem 02, Asig.0061 "**Gastos Administrativos**".

Del monto imputado, hasta **M\$313.637.-** corresponde para el año 2014 según Ficha IDI; de los cuales **M\$300.001** corresponden al ítem "**Obras Civiles**", **M\$11.200** corresponden a ítem "**Consultorías**" y **M\$2.436** al ítem "**Gastos Administrativos**", respondiendo este Servicio sólo hasta la concurrencia de los fondos que se consulten para estos efectos en el año respectivo según avance efectivo, y el remanente será imputado al subtítulo e ítem que corresponda de los presupuestos futuros, en la medida que se consulten los recursos para ello.

3° **PÁGUESE** en la forma estipulada en el convenio mandato completo e irrevocable aprobado mediante la presente resolución y el contrato que se celebre al efecto.

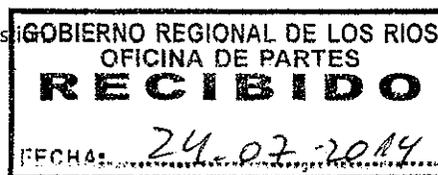
ANÓTESE, TÓMESE RAZÓN, PUBLÍQUESE EN PÁGINA WEB DEL GOBIERNO REGIONAL DE LOS RÍOS, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



LKS/ EMB/ KBG/ PHB/ JHS/ cap

DISTRIBUCIÓN:

1. Contraloría Regional de Los Ríos.
2. I. Municipalidad de Futrono
3. Jefe División de Análisis y Control de Gestión
4. Jefe División Administración y Finanzas.
5. Depto. Finanzas.
6. Depto. Jurídico.
7. Inversiones.
8. Archivo Oficina de Partes.



ARIZONA FREIJER ENCINA
Contralor Regional
De Los Ríos
Contraloría General de la República

Folio 6-3832.-



GOBIERNO REGIONAL DE LOS RIOS

Faint, mostly illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

IMPULSO A TRAVES DE... (Faint text, possibly a title or section header)

... (Faint text, possibly a paragraph of the document)

GOBIERNO REGIONAL DE LOS RIOS
INUTILIZADO

... (Faint text, possibly a paragraph of the document)

SE TOMO RAYON
DEL CENTRO DEL GOBIERNO
GENERAL DE LA REGION
3 DE JUL 2011
COMANDO EN JEFE REGIONAL
DE LOS RIOS



... (Faint text, possibly a signature or official name)

... (Faint text, possibly a date or reference number)

... (Faint text, possibly a signature or official name)