**ANEXOS**

**PLANES DE GESTION**

**Anexo Nro. 2**

**Calendario de actividades**

|  |
| --- |
| Entidad:  |
| Proyecto:  | Período de Ejecución. | Fecha de Inicio (dd/mm/aa): |
| Fecha de Término (dd/mm/aa, incluyendo el proceso de entrega de prei-nforme): |
| FechaActividad (dd/mm/aa) | Nombre de la Actividad  | Lugar | Hora (Desde – hasta) |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| +5 días | Recopilación de datos de Rendición. |  |  |  |
| +5 días | Entrega de pre-informe en forma presencial. | Gobierno Regional, O’Higgins n°543, 3° piso (oficina DIDESO) | De 09:00 a 13:00 hrs y de 14:30 a 17:00 hrs de lunes a jueves y viernes de 09:00 a 13:00 hrs y de 14:30 a 16:00 hrs. |  |
| +5 días | Subsanación de observaciones |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Timbre y Firma Representante Legal

**ANEXO N°3**

**CARTA DE COMPROMISO DE CO-GESTIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| Representante Legal |  |
| Rut Representante Legal |  |
| Institución  |  |
| Rut Institución  |  |

Declaro que la iniciativa postulada considera aportes pecuniarios (dinero) o valorizados para la ejecución del proyecto, distintos a los solicitados al Gobierno Regional de Los Ríos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **¿Considera?**(marque con una X cuando corresponda | **Pecuniario:** aporte en dinero | **Valorizado:** aporte en gestión de espacio, servicios o productos para la ejecución del proyecto |
| **SI** |  |  |
| **NO** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de aporte** | **Propio** | **Terceros** | **Monto en dinero****(solo para aporte pecuniario)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totales** |  |  |  |

|  |
| --- |
| Firma y timbre Representante Legal |

**ANEXO N° 4**

**Carta de Compromiso**

(Formato)

Yo:…………………………………………………………………………………… Comprometo mi participación en la iniciativa: ………………………………………………………………………………………………………………………………………….: prestando servicios por un monto mensual de: $……………………….en la función de: …………………………………………………………………………………….…., por un período de ………. meses. Presentado al Gobierno Regional de Los Ríos.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma y Rut del o la prestador/a**

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2025

**ANEXO N° 5**

**CARTA DE AUTORIZACIÓN DE ESPACIOS**

(Formato)

Yo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rut \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Administrador \_\_\_\_ o dueño del espacio \_\_\_. Facilito el espacio físico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A la Entidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rut:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Por los días y horarios que se indican \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Para la ejecución del proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, presentado al Gobierno Regional de Los Ríos, año 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma y Timbre

Administrador o dueño del espacio

Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_/2025

**Anexo N°8**

**Difusión Actividades Gobierno Regional de Los Ríos**

La entidad beneficiaria **deberá considerar** un porcentaje del **presupuesto solicitado en la iniciativa al Gobierno Regional,** para actividades de promoción o difusión, destinadas a informar a la comunidad y facilitar su acceso a los beneficios del mismo. **Se considera en este ítem todo artículo que exhiba el logo del Gobierno Regional y Consejo Regional, con la frase obligatoria; “Proyecto financiado con subvención otorgada por el Gobierno Regional de Los Ríos y su Consejo Regional, 2025”.**

**Difusión en medios de prensa:** La entidad, obligatoriamente deberá considerar avisos, cápsulas o notas de prensa radiales, de televisión o escritos en diarios comunales/regionales o prensa digital, que den cuenta del desarrollo del proyecto.

**Elaboración de productos de difusión:** Adicionalmente podrán considerar la producción de material audiovisual, que permita mostrar testimonios o beneficiarios del desarrollo de la iniciativa.

 \* Las cápsulas de difusión, deberán indicar el nombre del proyecto y de la organización beneficiaria, los logos del Gobierno Regional y Consejo Regional de Los Ríos, manteniendo las proporciones con sus colores respectivos en el caso de cápsula audiovisual.

\* Si se utiliza la imagen o grabación de una persona en la elaboración de las cápsulas, se deberá solicitar su permiso por escrito, a nombre de la organización correspondiente y detallando su uso.

También se podrán realizar pendones, pasacalles, afiches, dípticos, folletos, bolsas reciclables, libreta apunte.

 \* No se considerará material de difusión la compra de lápices, llaveros, tazones, botellas, gorros, mantas, polerones, poleras. La consideración de estos materiales de difusión, será causal de no elegibilidad técnica.

 \* Cualquiera de estas acciones de difusión debe contener obligatoriamente los logotipos del Gobierno Regional y Consejo Regional, además de la siguiente frase:

**“Proyecto financiado por el Gobierno Regional de Los Ríos y su Consejo Regional, 2025”.**

**Elaboración de invitaciones para inicio y cierre de proyectos:** Para los hitos de inicio y cierre del proyecto, la entidad deberá elaborar obligatoriamente una invitación que considere como elementos gráficos los logotipos del Gobierno Regional y Consejo Regional, el de la institución ejecutora (en caso que tuviera), además de los encabezados siguientes:

**El Gobierno Regional de Los Ríos, junto al Consejo Regional y la Organización XXXXXXXXXX tienen el agrado de invitar al lanzamiento/cierre del proyecto XXXXX, que se realizará el día XXX, a las XXX horas, en el lugar XXXX.**

La invitación deberá ser despachada obligatoriamente a los correos institucionales del Gobernador Regional, las y los Consejeros Regionales y, la secretaría ejecutiva del CORE.

\*Se adjuntan correos a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| GOBERNADOR REGIONAL LUIS CUVERTINO | LCUVERTINO@GOREDELOSRIOS.CL |
| SECRETARIA GOBERNADOR | JSCHNEIDER@GOREDELOSRIOS.CL |
| CORE JUAN TALADRIZ EGUILUZ | JTALADRIZ@GOREDELOSRIOS.CL  |
| CORE SERGIO IVÁN VALENZUELA IRIGOYEN | SVALENZUELA@GOREDELOSRIOS.CL  |
| CORE ARIEL MUÑOZ MORALES | AMUNOZ@GOREDELOSRIOS.CL  |
| CORE HÉCTOR PACHECO RIVERA | HPACHECO@GOREDELOSRIOS.CL  |
| CORE FELIPE ARMANDO LÓPEZ PALMA | FLOPEZ@GOREDELOSRIOS.CL  |
| CORE CAMILA JOSEFA MATTARHAZBUN  | CMATTAR@GOREDELOSRIOS.CL  |
| CORE JUAN CARLOS FARÍAS SILVA | JCFARIAS@GOREDELOSRIOS.CL  |
| CORE MARIO SCHMEISSER MUÑOZ  | MSCHMEISSER@GOREDELOSRIOS.CL  |
| CORE ÍTALO MARTÍNEZ CARVALLO | IMARTINEZ@GOREDELOSRIOS.CL  |
| CORE SEBASTIÁN GÓMEZ PÉREZ | SGOMEZ@GOREDELOSRIOS.CL  |
| CORE SARITA JARAMILLO ARISMENDI | SJARAMILLO@GOREDELOSRIOS.CL  |
| CORE MARISOL BAHAMONDEZ MILLAR | MBAHAMONDEZ@GOREDELOSRIOS.CL  |
| CORE CATALINA HOTT SOLIS | CHOTT@GOREDELOSRIOS.CL  |
| CORE ANE LOBETH CONTRERAS ALVAREZ | ACONTRERAS@GOREDELOSRIOS.CL  |
| SECRETARIA EJECUTIVA CORE | IMADARIAGA@GOREDELOSRIOS.CLCVALLEFIN@GOREDELOSRIOS.CLCVARGAS@GOREDELOSRIOS.CL |

\*Para elaboración de productos que deben contener la imagen institucional del Gobierno Regional y Consejo Regional, por lo cual, se solicita utilizar el **Manual de Normas Gráficas** el cual se encuentra en la plataforma de DIDESOH.

|  |
| --- |
| https://lh7-rt.googleusercontent.com/docsz/AD_4nXdxVUWqeWWWeV_bfNapw1ru4s-6oozc4N_jBjF6A2ZKkOcZy28r3tlHGdYsg2_ojWjhEg6T4ULaLFqrG_lKE812vi6aRLv7bbJ4vHmoKlfxC8rt2dxFqM3dp3TNLkoEtc9ewrqPlHyzHCVHumeIOWI?key=btSzUsAuYs5cvQYaY062xUXjEl Gobierno Regional de Los Ríos, junto al Consejo Regional y la Organización \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tienen el agrado de invitar al lanzamiento/cierre del proyecto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ que se realizará el día \_\_\_\_\_\_, a las \_\_\_\_\_\_\_\_\_horas, en el lugar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

***La organización podrá modificar el texto del ejemplo anterior, sin embargo, deberá de mantener los actores mencionados y las gráficas en su invitación final, esta deberá de estar incluida en la rendición del proyecto.***

**CARTA DESIGNACIÓN FORMAL ENCARGADO DE RENDICIÓN MENSUAL VÍA PLATAFORMA SISREC**

(Formato)

Yo Alcaldes/sa de la comuna de :…………………………………………………………………………………… Vengo a Designar Formalmente al siguiente Funcionario/a Municipal: ……………………………………………………………………………………………que tiene como cargo Municipal………………………………………….: en la función de Encargado de Rendición, vía plataforma de la Contraloría General de la República SISREC del Plan de Gestión Municipal año 2025 y ser contraparte del Gobierno Regional de Los Ríos, en esta materia. Sus datos de contacto son; correo electrónico…………………………………y fono………………………………………..

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma Alcalde/sa**

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2025

**CARTA DESIGNACIÓN FORMAL ENCARGADO DE PROYECTO**

(Formato)

Yo Alcaldes/sa de la comuna de :…………………………………………………………………………………… Vengo a Designar Formalmente al siguiente Funcionario/a Municipal: ……………………………………………………………………………………………que tiene como cargo Municipal………………………………………….: en la función de Encargado del Plan de Gestión Municipal año 2025 y ser contraparte del Gobierno Regional de Los Ríos, en esta materia. Sus datos de contacto son; correo electrónico…………………………………y fono………………………………………..

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma Alcalde/sa**

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2025