|  |
| --- |
| -C-2022 |
| Exclusivo Uso GORE |

 **FORMULARIO DE POSTULACIÓN – 2022**

**SUBVENCIÓN DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER CULTURALES DE VERANO 2022-2023**

**INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO**

**Nombre del Proyecto:**

1. **Líneas de Postulación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Líneas de Postulación** | **Marque con (X)** |
| **ACTIVIDADES DE VERANO** |  |
|  **EVENTOS DE VERANO** |  |

1. **Antecedentes de la Institución Postulante (Obligatorio)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Institución (Idéntico como sale en el Rut)** | **Rut Institución** |
|  |  |
| **Dirección Institución** | **Comuna** |
|   |  |
| **Nombres y Apellidos Representante Legal** | **Rut Representante Legal** |
|  |  |
| **Domicilio Representante Legal** | **Teléfonos Rep. Legal** | **Correo Electrónico Rep. Legal** |
|  |  |  |
| **N° cuenta de ahorro/corriente de la Institución** | **Banco** | **Fecha de apertura Cuenta** |
|  |  |  |
| **Encargado/a del Proyecto** | **Teléfonos Encargado/a** | **Correo Electrónico Encargado/a** |
|  |  |  |
| Declaro conocer y aceptar el contenido íntegro de las Bases Técnicas Administrativas para la Subvención de actividades de carácter Cultural, que norma la presente postulación. Asimismo, me comprometo a que, en caso de ser beneficiada mi institución, tal como lo exige la ley y la normativa vigente, a cumplir a cabalidad con la ejecución de la iniciativa de acuerdo a lo postulado, entregar correctamente la rendición de cuenta y entregar todos los medios de verificación de las actividades junto al informe de ejecución como todos los demás antecedentes solicitados. Declaro que toda la información y contenido del presente formulario es fidedigna y corresponde a antecedentes reales.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Firma del Representante Legal****y****Timbre Institución** |

1. **Ubicación de la propuesta.**

|  |  |
| --- | --- |
| Sector | Nombre el sector o zona y el espacio físico o infraestructura a realizar las actividades |
| Sector Periférico |  |
| Sector Rural |  |
| Zona Urbana |  |

1. **Beneficiarios directos (Identifique cuantitativamente)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Hombres** | **Mujeres** | **Total** |
| **Niños(as), adolescentes y jóvenes – hasta las 29 años** |  |  |  |
| **Adultos (as) – entre los 30 a 34 años** |  |  |  |
| **Adultos (as) – sobre los 35 años** |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |

**Orientación:** La información que se solicita en el Formulario de Postulación es fundamental para la evaluación técnica que se aplica a cada proyecto, por lo tanto deberá ser completada lo más detallada posible.

1. **Objetivo General del proyecto ¿Qué es lo que busco? (Propósito)**
2. **Objetivo Especifico (acciones que realizará para llevar a cabo el objetivo general).**

|  |
| --- |
| **1.****2.****3.** |

1. **Descripción de proyecto (Qué se va a realizar, para qué y para quién, por qué, cómo se hará, descripción detallada, etc.)**
2. **Carta Gantt (indicar cada una de las actividades del Proyecto)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |

1. **Presupuesto Detallado.**

|  |
| --- |
| **Honorarios:** Los gastos de este ítem deben ser rendidos con Boleta de Honorarios. Una vez que sea emitido el documento, deben indicar en el desglose las actividades y/o funciones que desarrolló el o la prestador/a del servicio, además, de indicar el nombre del proyecto (señalado al inicio de este formulario).**La suma total de horas de personas a honorarios debe ser igual al número de horas en que participarán los beneficiarios/as.** |
| Nombre del recurso humano | Número de horas | Valor por hora $ | Total $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
| **Monto total solicitado a la Subvención en ítem honorarios** | **$** |

|  |
| --- |
| **Operación:** (Montos deben incluir IVA – Los gastos de este ítem deben ser rendidos con Facturas. Una vez que sea emitido el documento, debe indicar en el desglose los materiales y/o servicios adquiridos, además, de indicar el nombre del proyecto (señalado al inicio de este formulario). |
| Detalle del tipo de articulo o gasto | Cantidad | Valor unitario $ | Total $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
| **Monto total solicitado a la Subvención en ítem de operación** | **$** |

|  |
| --- |
| **Inversión**: (Montos deben incluir IVA – Los gastos de este ítem deben ser rendidos con Facturas. Una vez que sea emitido el documento, debe indicar en el desglose los materiales y/o servicios adquiridos, además, de indicar el nombre del proyecto (señalado al inicio de este formulario). |
| Detalle del tipo de artículo o gasto | Cantidad | Valor unitario $ | Total $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
| **Monto total solicitado a la Subvención en ítem de inversión** | **$** |

|  |
| --- |
| **Difusión**: (Montos deben incluir IVA – Los gastos de este ítem deben ser rendidos con Facturas. Una vez que sea emitido el documento, debe indicar en el desglose los materiales y/o servicios adquiridos, además, de indicar el nombre del proyecto (señalado al inicio de este formulario). |
| Detalle del tipo de artículo o gasto | Cantidad | Valor unitario $ | Total $ |
| Avisos Radiales y/o Diarios Regionales |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
| **Monto total solicitado a la Subvención en ítem de difusión** | **$** |

1. **Financiamiento.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Monto Solicitado a la Subvención** | **Aporte Propio** | **Aporte de Tercero** | **Total del proyecto** |
| **Honorarios** | $ | $ | $ | $ |
| **Operación** | $ | $ | $ | $ |
| **Inversión** | $ | $ | $ | $ |
| **Difusión** | $ | $ | $ | $ |
| **Total** | $ | $ | $ | $ |

**ANEXO 1: CARTA SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO E INDICE DE DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN EN SU POSTULACIÓN**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2022.-

**SR. LUIS CUVERTINO GÓMEZ**

**GOBERNADOR REGIONAL DE LOS RÍOS**

**PRESENTE**

Estimado Sr.

Por medio de la presente, adjuntamos el proyecto denominado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, correspondiente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el que será presentado a la Subvención de postulación:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Además, se adjunta los siguientes documentos:

|  |
| --- |
| **INDICE** |
| N° Página | Desglose el nombre del documento. |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |

Atentamente.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre, firma y timbre

Presidente (a)

Representante Legal)

 **ANEXO N° 2: CRONOGRAMA DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** |  |
| **Persona Jurídica Postulante** |  |
| **Subvención**  |  | Inicio ejecución (dd/mm/aa) | Término(dd/mm/aa) |
|  **Nro.** | **Actividades del proyecto \*****(Indicar las fechas concretas, dd/mm/aa)** | **Mes 1:**  | **Mes 2:**  | **Mes 3:**  | **Mes 4:**  | **Mes 5:**  | **Mes 6:**  | Lugar de realización (Espacio físico) |
| **Días**  | **Horarios** | **Días** | **Días** | **Días** | **Días** | **Días** | **Horarios** | **Días** | **Horarios** | **Días** | **Horarios** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 \*Indicar solo las actividades a ejecutar efectivamente, no se incluyen las reuniones de coordinación o similares.

 \*Días, deberá señalar los días de la semana (lunes a domingo) y horarios. Deberá señalar la duración de la actividad (19:00 a 21:00).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL Y TIMBRE ENTIDAD

**PLAN DE TRABAJO**

**FORMATO ACTIVIDADES DE VERANO (talleres)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre de módulo | Contenidos | Hora | Materiales y/o servicios relacionados a cada módulo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**CARTA DE COMPROMISO**

(Formato)

Yo:…………………………………………………………………………………… Comprometo mi participación en el Proyecto: ………………………………………………………………………………………………………………………………………….: prestando servicios por un monto mensual de: $……………………….en la función de: …………………………………………………………………………………….…., por un período de ………. meses. Presentado al Gobierno Regional de Los Ríos en Subvención Interés Regional de Cultura 7% FNDR 2022.

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma y Rut del o la prestador/a**

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2022

**CARTA DE AUTORIZACIÓN DE USO DE ESPACIOS**

(Formato)

Yo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rut \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Administrador \_\_\_\_ o dueño del espacio \_\_\_.

Facilito el espacio físico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A la Entidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rut \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Por los días y horarios que se indican \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Para la ejecución del proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, presentado al Gobierno Regional de Los Ríos, año 2022.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma y Timbre

Administrador o dueño del espacio

Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_

**PROGRAMA DE LA ACTIVIDAD**

**FORMATO EVENTOS DE VERANO**

*Para festivales, ferias, conciertos, exposiciones, entre otros.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **HORA** | **PROGRAMACION DE JORNADA** | **LUGAR DE REALIZACIÓN**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **FIRMA REPRESENTANTE LEGAL**

 **Y**

**TIMBRE DE ENTIDAD**