|  |
| --- |
| * 2022 |
| Exclusivo Uso GORE |

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN - VERANO**

**SUBVENCIÓN DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER DEPORTIVAS 2022-2023**

**Nombre del Proyecto:**

1. **Líneas de Postulación**

|  |  |
| --- | --- |
| **LÍNEAS DE POSTULACIÓN** | **MARQUE CON UNA X** |
| **Actividades de verano** |  |
| **Eventos de verano** |  |

1. **Antecedentes de la Institución Postulante (Obligatorio)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre Institución (Idéntico como sale en el Rut)** | | **Rut Institución** |
|  | |  |
| **Dirección Institución** | | **Comuna** |
|  | |  |
| **Nombres y Apellidos Representante Legal** | | **Rut Representante Legal** |
|  | |  |
| **Domicilio Representante Legal** | **Teléfonos Rep. Legal** | **Correo Electrónico Rep. Legal** |
|  |  |  |
| **N° cuenta de ahorro/corriente de la Institución** | **Banco** | **Fecha de apertura Cuenta** |
|  |  |  |
| **Encargado/a del Proyecto** | **Teléfonos Encargado/a** | **Correo Electrónico Encargado/a** |
|  |  |  |
| Declaro conocer y aceptar el contenido íntegro de las Bases Técnicas Administrativas, que norma la presente postulación. Asimismo, me comprometo a que, en caso de ser beneficiada mi institución, tal como lo exige la ley y las normativas vigentes, cumplir a cabalidad con la ejecución de la iniciativa de acuerdo a lo postulado, entregar correctamente la rendición de cuentas y entregar todos los medios de verificación de las actividades junto al informe de ejecución como todos los demás antecedentes solicitados.  Declaro que toda la información y contenido del presente formulario es fidedigna y corresponde a antecedentes reales.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Firma del Representante Legal**  **y**  **Timbre Institución** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Sector | Nombre el sector o zona y el espacio físico o infraestructura a realizar las actividades |
| Sector Periférico |  |
| Sector Rural |  |
| Zona Urbana |  |

1. **Ubicación de la propuesta.**
2. **Beneficiarios directos (Identifique cuantitativamente)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Población** | **Hombre** | **Mujeres** | **Total** |
| Población Niños, Niñas, adolescentes – y jóvenes hasta 29 años de 15 a 29 años |  |  |  |
| Población entre 30 a 34 años |  |  |  |
| Población de 35 años o más |  |  |  |
| Total |  |  |  |

**Orientación**: La información que se solicita en el Formulario de Postulación, es fundamental para la Evaluación técnica que se aplica a cada proyecto, por lo tanto, deberá ser completada lo más detallada posible.

1. **Objetivo General del proyecto ¿Qué es lo que busco? (Propósito)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Objetivo Especifico (Serán las acciones que realizará, para llevar a cabo el objetivo general).**

|  |
| --- |
| **1.**  **2.**  **3.** |

1. **Descripción de proyecto (Qué se va a realizar, para qué y para quién, por qué, cómo se hará, descripción detalladamente, etc.)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Carta Gantt (indicar cada una de las actividades del proyecto)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |

1. **Presupuesto Detallado.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Honorarios:** Los gastos de este ítem deben ser rendidos con Boleta de Honorarios. Una vez que sea emitido el documento, deben indicar en el desglose las actividades y/o funciones que desarrolló el o la prestador/a del servicio, además, de indicar el nombre del proyecto (señalado al inicio de este formulario). | | | |
| Nombre del recurso humano | Número de horas | Valor por hora $ | Total $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
| **Monto total solicitado a la Subvención en ítem honorarios** | | | **$** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Operación:** (Montos deben incluir IVA – Los gastos de este ítem deben ser rendidos con Boletas de Honorarios o Facturas. Una vez que sea emitido el documento, debe indicar en el desglose los materiales y/o servicios adquiridos, además, de indicar el nombre del proyecto (señalado al inicio de este formulario). | | | |
| Detalle del tipo de articulo o gasto | Cantidad | Valor unitario $ | Total $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
| **Monto total solicitado a la Subvención en ítem de operación** | | | **$** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Inversión**: (Montos deben incluir IVA – Los gastos de este ítem deben ser rendidos con Facturas. Una vez que sea emitido el documento, debe indicar en el desglose los materiales y/o servicios adquiridos, además, de indicar el nombre del proyecto (señalado al inicio de este formulario). | | | |
| Detalle del tipo de articulo o gasto | Cantidad | Valor unitario $ | Total $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
| **Monto total solicitado a la Subvención en ítem de inversión** | | | **$** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Difusión**: (Montos deben incluir IVA – Los gastos de este ítem deben ser rendidos con Facturas. Una vez que sea emitido el documento, debe indicar en el desglose los materiales y/o servicios adquiridos, además, de indicar el nombre del proyecto (señalado al inicio de este formulario). | | | |
| Detalle del tipo de articulo o gasto | Cantidad | Valor unitario $ | Total $ |
| **Avisos Radiales y/o Diarios (comunales y/o regionales)** |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
| **Monto total solicitado a la Subvención en ítem de difusión** | | | **$** |

1. **Financiamiento**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Monto Solicitado a la Subvención** | **Aporte Propio** | **Aporte de Tercero** | **Total del proyecto** |
| **Honorarios** | $ | $ | $ | $ |
| **Operación** | $ | $ | $ | $ |
| **Inversión** | $ | $ | $ | $ |
| **Difusión** | $ | $ | $ | $ |
| **Total** | $ | $ | $ | $ |

**PLAN DE FORMACIÓN**

(Formato)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre de módulo | Contenidos | Hora | Materiales y/o servicios relacionados a cada módulo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Carta de Compromiso**

(Formato)

Yo:………………………………………………………………………………… Comprometo mi participación en el Proyecto: ………………………………………………………………………………………………………………………………………….: prestando servicios por un monto total de: $………………………. Durante la ejecución del proyecto mencionado, presentado al Gobierno Regional de Los Ríos en la subvención de actividades de carácter deportivas 2022.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma y Rut del o la prestador/a**

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2022

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE CO-GESTION**

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Rut \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Representante Legal de la Institución denominada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Rut\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro que la iniciativa postulada considera aportes pecuniarios (dinero) o valorizados para la ejecución del proyecto, distintos a los solicitados al Gobierno Regional de Los Ríos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **¿Considera?**  (marque con una X cuando corresponda | **Pecuniario:** aporte en dinero | **Valorizado:** aporte en gestión de espacio, servicios o productos para la ejecución del proyecto |
| **SI** |  |  |
| **NO** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de aporte** | **Propio** | **Terceros** | **Monto en dinero**  **(solo para aporte pecuniario)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totales** |  |  |  |

|  |
| --- |
| Firma y timbre  Representante Legal |

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE VENTA DE ENTRADAS**

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Rut \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Representante Legal de la Institución denominada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Rut\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro que el desarrollo de la iniciativa (nombre de la iniciativa) “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” postulada al Gobierno Regional de Los Ríos, (SI/NO)\_\_\_\_\_ contempla el cobro de entradas.

*En el caso de* ***SI*** *contemplar, estas no constituyen fines de lucro y solamente tienen por finalidad cofinanciar la actividad.*

|  |
| --- |
| Firma y timbre  Representante Legal |

**ANEXO 1**

**CARTA SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO**

**E**

**INDICE DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN EN SU POSTULACIÓN**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ De \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2022.

**SR. LUIS CUVERTINO GÓMEZ**

**GOBERNADOR DE LA REGIÓN DE LOS RÍOS**

**PRESENTE**

Estimado Sr.

Por medio de la presente, junto con saludarle adjuntamos el proyecto denominado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, correspondiente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el que será presentado a la subvención de actividades de carácter deportivas 2022.

Además, declaro que se adjunta la totalidad de los formularios y documentos, según lo exigido en las Bases administrativas y técnicas de la subvención de actividades de carácter deportivo.

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICE** | |
| N° Página | Desglose el nombre del documento. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Atentamente.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Firma Nombre y firma

Tesorero Secretario

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre, firma y timbre

Presidente (a)

Representante Legal)

**CARTA DE AUTORIZACIÓN DE ESPACIOS**

Administrador \_\_\_\_ o dueño del espacio \_\_\_.

Facilito el espacio físico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A la Entidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rut \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Por los días y horarios que se indican \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Para la ejecución del proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, presentado al Gobierno Regional de Los Ríos, año 2022

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma y Timbre

Administrador o dueño del espacio

Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_

(Formato)

Yo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rut \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**ANEXO N° 2: CRONOGRAMA DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Organización** | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Subvención** | |  | | | | | | | | Inicio ejecución (dd/mm/aa) | | | | | Término(dd/mm/aa) | | |
| **Nro.** | **Actividades del proyecto \***  **(Indicar las fechas concretas, dd/mm/aa)** | | **Mes 1:** | | **Mes 2:** | | **Mes 3:** | | **Mes 4:** | | | **Mes 5:** | | **Mes 6:** | | | Lugar de realización (Espacio físico) |
| **Días** | **Horarios** | **Días** | **Días** | **Días** | **Días** | **Días** | | **Horarios** | **Días** | **Horarios** | **Días** | | **Horarios** |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |

\*Indicar solo las actividades a ejecutar efectivamente, no se incluyen las reuniones de coordinación o similares.

\*Días, deberá señalar los días de la semana (lunes a domingo) y horarios, deberá señalar la duración de la actividad (19:00 a 21:00)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL Y TIMBRE ENTIDAD