**ANEXO N°4**

**FICHA EVALUACIÓN ETAPA II – EVALUACIÓN TÉCNICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha**: |  |

**1.- Identificación de la Iniciativa:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1 Nombre del proyecto** | : | | |
| **1.2 IDI** | : | **1.3 Tipología** | : |
| **1.4 Comuna** | : | **1.5 Monto** | : |

**2.- Documentación adjunta:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Carpeta** | **Documento** | **CUMPLE** | |
| **SÍ** | **NO** |
| **2. OFICIOS** | * 1. Oficio del señor Alcalde de la comuna, dirigido al Sr. Intendente del Gobierno Regional de Los Ríos, incorporando la siguiente información en una tabla:  1. Código Reporte Ficha IDI. 2. Nombre de la iniciativa. 3. Monto de cada proyecto.   Indicar si el proyecto corresponde a *alguna focalización o si es de metodología participación.* |  |  |
|  |  |
| **3. PERFIL + IDI** | * 1. Resumen ejecutivo del proyecto (máximo 5 hojas), a través de una Presentación en formato Powerpoint o pdf. |  |  |
| * 1. Reporte Ficha IDI. |  |  |
| * 1. Perfil del proyecto de acuerdo al artículo 22, visado por la SECPLA municipal. |  |  |
| * 1. Modelo de Gestión del proyecto que permita visualizar de forma clara cómo funcionará el proyecto una vez en operaciones |  |  |
| **4. Dominio** | * 1. Documentos de Dominio vigente del terreno que corresponda de acuerdo al Artículo 24, como máximo 60 días corridos de anticipación a la presentación del proyecto. |  |  |
| **5. Documentos Administrativos** | **5.1** Certificado emitido por la organización que ***asumirá los costos de operación y mantención*** del proyecto una vez ejecutado el proyecto. (firmado por representante de la organización). |  |  |
| **5.2** Cuando el Municipio ***asuma los costos de operación y mantención*** del proyecto, se debe adjuntar el Acuerdo de Concejo Municipal respectivo, si corresponde según su Ley Orgánica. |  |  |
| **5.3** Certificado del Secretario Municipal, en el cual se señale la sesión del concejo en que se le informó la (s) iniciativa (s) priorizada (s) y postulada al proceso presupuestario FRIL-xxx año xxx. |  |  |
| **5.4** Los proyectos de Participación, deben incluir además:   1. Certificado del Secretario Municipal, en el cual se señale la sesión del concejo en que se le informó la definición del (los) proyecto (s) concretados (s) mediante un proceso de Participación Ciudadana. 2. Certificado emitido por el GORE de Los Ríos que acredita el proceso de participación. |  |  |
| **5.5** **Pertinencia a los instrumentos de planificación vigentes** Certificado emitido por el Alcalde (sa) que señale la pertinencia del proyecto según los con los cuales se vincula, tales como la Estrategia Regional de desarrollo de Los Ríos (ERG), el Plan Regional de Ordenamiento Territorial (PROT), el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO), y Planes de Inversión en Infraestructura, Movilidad y Espacio Público (PIIMEP) según Anexo 5. |  |  |
| **5.6.1** Acta de Reunión de la organización beneficiada, firmada por todos los asistentes y representantes de agrupaciones, donde se acredite que el Municipio presentó el proyecto a la comunidad beneficiada, indicando a lo menos: nombre del proyecto, objetivo, superficie a construir, programa arquitectónico, equipamiento a contemplar, cierre perimetral, protecciones, gráfica 3D del proyecto (*cuando corresponda, ver punto 9.2 de la presente tabla*) |  |  |
| **5.6.2** A la reunión en comento, el Municipio, junto a la organización, deberá invitar formalmente al Sr. Gobernador Regional y al Consejo Regional. |  |  |
| **5.6.3** Listado de asistentes, de acuerdo al artículo 75. |  |  |
| **5.7.1** Periodo de existencia mínima de 3 años de la organización beneficiada (certificar mediante documento de institución que otorga personalidad jurídica). |  |  |
| **5.7.2** Que se proyecte el desarrollo de actividades de a lo menos 3 organizaciones sociales constituidas (carta de apoyo de las 3 organizaciones señalando las actividades a desarrollar y certificado de vigencia de las organizaciones). |  |  |
| **6. ET+Ppto** | **6.1** Especificaciones Técnicas del proyecto elaborado por profesional competente. Las EETT y presupuesto deberán contener partidas concordantes entre sí (EETT con firma del proyectista y SECPLA). Adjuntar además la patente vigente del proyectista. |  |  |
| **6.2** Presupuesto de Obras del proyecto elaborado por profesional competente. El presupuesto deberá evitar, dentro de lo posible, las partidas globales (GL). (Ppto firmado por profesional competente y SECPLA). Adjuntar además la patente vigente del proyectista. |  |  |
| **7. Documentos Técnicos** | **7.1** Permiso de Edificación otorgado por la DOM (para los proyectos que lo requieran).   * Cuando no corresponda, el DOM debe indicarlo en un certificado. |  |  |
| **7.2** Para proyectos que no requieren el Permiso de Edificación, el DOM o el Arquitecto debe certificar que la iniciativa cumple con la normativa vigente, el Plan Regulador Comunal y la OGUC. |  |  |
| **7.3** Para proyectos de ampliación, habilitación o mejoramiento de edificaciones existentes el municipio debe presentar la “Recepción Definitiva de Obras”. |  |  |
| **7.4** Los proyectos que tienen relación con la competencia de otros servicios, deben acreditar su aprobación con la presentación de los respectivos documentos de respaldo, como:   1. Certificados de factibilidad eléctrica y servicios sanitarios emitidos por la empresa prestadora del servicio y el Servicio de Salud cuando corresponda. 2. Proyecto Educacional: Certificado de visación emitido por SECREDUC. 3. Proyecto de Salud: Certificado de pertinencia emitido por el Servicio de Salud. 4. Proyectos de Refugios Peatonales: Certificado del Departamento de Tránsito Municipal aprobando la iniciativa. Autorización para ocupar la faja vial para accesos a camino público de Vialidad. 5. Proyectos de Señalización Vial en Zona Urbana (Semáforos, demarcaciones viales, señalética, etc): Certificado de Visación de la Seremi de Transportes y Telecomunicaciones. Certificado del Departamento de Tránsito Municipal aprobando la iniciativa. 6. Proyectos de Construcción o Extensión de Redes de Alcantarillado y/o Agua Potable: Aprobación emitida por los Servicios Sanitarios según corresponda. 7. Proyectos de Pavimentos y Obras Anexas: Certificado de aprobación emitido por el Servicio de Vivienda y Urbanismo (SERVIU) o la Dirección Regional de Vialidad según corresponda. 8. Obras en Causes de Aguas: Certificado de visación emitido por la DGA, DOH según corresponda. |  |  |
| **8. Planos**  *8.1 Planos de arquitectura* | **8.1.1** Plano de ubicación |  |  |
| **8.1.2** Plano de emplazamiento |  |  |
| **8.1.3** Planos de arquitectura   1. Plantas arquitectura, cubiertas, obras exteriores. 2. Planta de accesibilidad universal (ver OGUC art. 2.2.8 y art. 4.1.7) 3. Elevaciones 4. Cortes acotados 5. Escantillón tipo 6. Cuadros de ocupación y de superficies, cuadro cumplimiento de normas urbanísticas según certificado de informaciones previas. |  |  |
| **8.1.4** Planos informativos de especialidades firmado por profesional competente:   1. Agua potable y agua caliente (ubicación del medidor, conexión de red, redes) 2. Alcantarillado (red, cámaras, UD, emplazamiento fosa y drenes) 3. Eléctrico (enchufes, centros, ubicación empalme y medidor) 4. Gas (ubicación caseta de gas, red de gas) 5. Corrientes débiles (canalización, puntos) 6. Calefacción (redes, detalles) |  |  |
| **8.1.5** Otras instalaciones. |  |  |
| **8. Planos**  *8.2 Proyectos de Ingeniería (edificación), deberán presentar los siguientes antecedentes como mínimo:*  *Planos* | **8.2.1** Planta de fundaciones. |  |  |
| **8.2.2** Planta de estructuras. |  |  |
| **8.2.3** Elevaciones estructurales. |  |  |
| **8.2.4** Planta de techumbre. |  |  |
| **8.2.5** Cerchas tipo y sus detalles. |  |  |
| **8.2.6** Detalle de uniones. |  |  |
| **8.2.7** Detalle de elementos estructurales (pletinas, flanges, etc). |  |  |
| **8.2.8** Para ampliaciones, detalle de uniones con estructura existe. |  |  |
| **8.2.9** Cotas detalladas para construir (NPT, NOG). |  |  |
| **8.2.10** Resumen de especificaciones técnicas (Notas generales). |  |  |
| **8. Planos**  *8.3 Memoria de Cálculo* | **8.3.1** Descripción (generalidades de la iniciativa). |  |  |
| **8.3.2** Materiales. |  |  |
| **8.3.3** Cargas solicitantes y combinaciones de cargas de acuerdo a la normativa vigente. |  |  |
| **8.3.4** Método de cálculo utilizado. |  |  |
| **8.3.5** Resultados. |  |  |
| **8.3.6** Conclusiones. |  |  |
| **8.3.7** Bibliografía (normas, códigos, etc). |  |  |
| **8.3.8** Anexos.   1. Modelación de la estructura y su comportamiento ante diferentes cargas. 2. Verificación de desplazamientos respecto a la normativa actual. |  |  |
| **8.3.9** Verificación de elementos estructuras (vigas, pilares, muros, columnas, fundaciones, uniones, etc). |  |  |
| **8. Planos**  *8.4 Para proyectos como, Miradores, escalones, Barandas, pasarelas, bordes costeros (ríos, lagos, esteros), canaletas, veredas, deberán presentar como mínimo lo siguiente;* | **8.4.1** Planta general. |  |  |
| **8.4.2** Cortes longitudinales, cota de referencia, distancias parciales entre perfiles distancias acumuladas. |  |  |
| **8.4.3** Levantamiento topográfico. |  |  |
| **8.4.4** Identificación de PRs. |  |  |
| **8.4.5** Detalles constructivos. |  |  |
| **8.4.6** Detalles de uniones con elementos existentes. |  |  |
| **9. Fotos** | **9.1** Set de a lo menos 4 fotografías, donde se aprecie claramente la situación actual del proyecto (distintas perspectivas). |  |  |
| **9.2** Set de a lo menos 4 imágenes del proyecto en 3D (*excepto proyectos de pavimentación de calzadas y aceras, iluminación, agua potable y alcantarillado, juegos, canchas y multicanchas, cierres perimetrales, y otros que podrá calificar la DIT*). |  |  |
| **10. ANEXOS** | **10.1 Archivo KMZ:**   1. Para una edificación deberá marcar área del terreno y punto de emplazamiento de la edificación. 2. Para pavimentos, plazas, zona de juegos demarcar el área a intervenir. Para veredas, escalones, barandas, cierres perimetrales, tranqueras demarcar con línea la intervención. 3. Para iluminación, paraderos, señalética, esquinas para accesibilidad universal, deberá marcar cada punto a proyectar. |  |  |
| **10.2** Patente del profesional patrocinante del proyecto cuando requiera permiso de edificación. |  |  |

**3.- Observaciones**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.- Estado**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **APROBADO** |  | **RECHAZADO** |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y Firma revisor**