**SOLICITUD DE SUSPENSIÓN/DESVIO DE TRANSITO**

**(DE PREFERENCIA LLENAR EN DIGITAL O BIEN LETRA IMPRENTA)**

**INGRESO OF PARTES GORE N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

1. **DATOS SOLICITANTE**

|  |
| --- |
| Nombre Actividad: |
| Nombre Empresa: | RUT:  |
| Rep. Legal de la empresa:  | RUT: |
| Mandante (o quien contrata la Obra): | RUT: |
| Nombre Responsable: | FONO:  |
| Dirección:  | Email:  |
| Comuna y ciudad donde se efectuará el corte de tránsito: |  |
| Fecha Inicio Suspensión:  |  | Fecha Fin Suspensión: |  | Hora Inicio Suspensión:  |  | Hora Fin Suspensión: |  |

1. **INFORMACIÓN OBLIGATORIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE ACTIVIDAD****(sólo para trabajos)** | **Marque con (X)** | **Presenta Plan de Desvíos (SI/NO)** | **N° INGRESO (Uso GORE de Los Ríos)** |
| 1) TRABAJOS EN LA VÍA: |  |  |  |
|  a)Media Calzada |  |  |
|  b)Cierre de Vía |  |  |
| 2) ACTIVIDAD DEPORTIVA |  |  |
| 3) ACTIVIDAD RECREATIVA(ARTÍSTICAS /SOCIAL/ OTRAS) |  |  |
| 4) OTRA  |  |  |

1. **ANTECEDENTES COMPLEMENTARIOS DE ACUERDO A LA ACTIVIDAD\*(conforme a instructivo N°1009)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **ANTECEDENTE** | **OBRAS /TRABAJOS****(Si/No)** | **ARTÍSTICAS /SOCIAL/ OTRAS****(Si/No)** | **DEPORTIVAS****(Si/No)** |
| 1 | Descripción de todas las medidas de seguridad que comprometerán y se aplicarán en el evento. (ejemplo: señalización informativa y/o preventiva, medios de segregación, entre otros). |  |  |  |
| 2 | Tipo de difusión para informar a la comunidad. |  |  |  |
| 3 | Personal de apoyo (banderilleros, guías, jueces). |  |  |  |
| 4 | Vehículo que abre el circuito/ Vehículo que cierra el circuito/Vehículos de apoyo |  |  |  |
| 5 | Ambulancias. |  |  |  |
| 6 | Estructuras provisorias: |  |  |  |
| 7 | Cantidad de participantes en la actividad. |  |  |  |
| 8 | Cantidad de espectadores en la actividad. |  |  |  |
| 9 | Otros antecedentes que se estimen relevantes de informar con respecto a la logística, puesta en marcha y/o desarrollo de la actividad (ejemplo: vías con transporte público, líneas de transporte público afectadas, entre otros). |  |  |  |

1. **AUTORIZACIONES PREVIAS (consulta de factibilidad)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Organismo** | **Si/no**  | **N°**  | **Fecha** |
| 1 | Seremi MTT |  |  |  |
| 2 | Dirección de Tránsito Municipal |  |  |  |
| 3 | Seremi MTT (Para el caso de actividades deportivas. Art 164 Ley de Tránsito).)  |  |  |  |
| 4 | Carabineros de Chile |  |  |  |
| 5 | Dirección de Vialidad (para el caso de vías tuición MOP) |  |  |  |
| 6 | SERVIU (de tratarse de obras SERVIU) |  |  |  |
|  | Otros |  |  |  |

1. **VÍAS Y TRAMOS A SUSPENDER(A) (No aplica para circuitos tales como corridas, cicletadas, procesiones, etc):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Vía** | **Desde** | **Hasta** | **Total /Parcial** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **VÍAS Y TRAMOS A SUSPENDER(B) (Aplica sólo para circuitos tales como corridas, cicletadas, procesiones).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **VÍAS A USAR EN ORDEN DESDE LA PARTIDA HASTA LA LLEGADA** | **N°** | **VÍAS A USAR EN ORDEN DESDE LA PARTIDA HASTA LA LLEGADA** |
| **1** |  | **11** |  |
| **2** |  | **12** |  |
| **3** |  | **13** |  |
| **4** |  | **14** |  |
| **5** |  | **15** |  |
| **6** |  | **16** |  |
| **7** |  | **17** |  |
| **8** |  | **18** |  |
| **9** |  | **19** |  |
| **10** |  | **20** |  |
|  | **Comuna:**  |  |  |

**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CROQUIS DE UBICACIÓN:**

**PLAN DE DESVÍO. (DE SOLICITARSE)**

**INFORME ADMISIBILIDAD**

**(USO EXCLUSIVO GORE)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **ANTECEDENTE** | **CUMPLE** | **OBSERVACION** |
| **SI** | **NO** |
| 1 | FECHA DE INGRESO (15 DIAS HABILES) |  |  |  |
| 2 | DATOS SOLICITANTE |  |  |  |
| 3 | INFORMACIÓN OBLIGATORIA |  |  |  |
| 4 | ANTECEDENTES COMPLEMENTARIOS |  |  |  |
| 5 | AUTORIZACIONES PREVIAS |  |  |  |
|  | OTROS  |  |  |  |

NOMBRE FUNCIONARIO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FIRMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INSTRUCCIONES DE LLENADO DEL FORMULARIO**

1. **Nombre de la Actividad:** Será el nombre con el cual se identificará en la Resolución Exenta que autorice el respectivo corte de tránsito. Este dato es obligatorio
2. **Nombre Empresa:** Corresponde al nombre de la institución o empresa que está solicitando el corte de tránsito.
3. **Nombre Responsable:** Corresponde al nombre de la persona natural que se hará responsable de la realización del corte de tránsito y por ende será la persona que firma la solicitud
4. **Rut:** Corresponde al N° de Rut del responsable de la actividad.
5. **Fono:** Corresponde al número de teléfono donde se pueda ubicar al responsable de la actividad. El ideal es que sea un número de un teléfono móvil del responsable.
6. **Dirección, Email:** Corresponden a los datos del responsable de la actividad. La dirección puede ser la particular o la comercial.
7. **Comuna:** Comuna donde se efectuará el corte de tránsito
8. **Fecha de Inicio:** Corresponde al día en que se hará efectivo el corte de tránsito.
9. **Fecha de Fin:** Corresponde al día en que se entrega a la circulación vehicular la vía.
10. **Hora inicio:** Corresponde a la hora en que se hará efectivo el corte de tránsito.
11. **Hora Fin:** Corresponde a la hora que se entrega a la circulación vehicular la vía.
12. **Tipo de Actividad:** Se debe marcar con una x la casilla correspondiente, según el tipo de actividad de que se trate.
13. **Presenta Plan de Desvíos SI/NO:** Si presenta plan de desvíos, esquemas o croquis se debe indicar “SI” en caso contrario se debe indicar “NO”. Para el caso de los cortes de tránsito con motivos de trabajos en la vía, ya sea se trate de cierre total o cierre parcial, se debe obligatoriamente presentar un croquis donde se indiquen las señales de tránsito provisorias que se instalarán, las cuales deberán cumplir con todo lo señalado en el Manual de Señalización de Tránsito capítulo señales provisorias.

Además de lo anterior, en algunos cortes de tránsito de mayor envergadura o que afecten a vías estructurantes de las ciudades y por ende la afectación del tránsito sea de consideración, se requerirá de un plan de desvíos y medias de mitigación de manera tal de reducir el impacto que provocará el corte de tránsito.

1. **VÍAS Y TRAMOS A SUSPENDER:** Corresponde a la o las vías en que se desea realizar el corte de tránsito. La identificación de cada vía deberá ser obligatoriamente indicando el tramo que desea intervenir.

En aquellos casos en que se trate de corridas, cicletadas, procesiones o cualquier tipo de actividad que signifique un circuito de pasada por varias calles de una ciudad, se deberá completar la sección “**VÍAS Y TRAMOS A SUSPENDER(B)”** colocando en orden las calles desde el punto de origen al punto de destino.

Si adicionalmente alguna actividad señalada en el párrafo anterior implica la concentración de personas en un tramo determinado de vía, se debe completar adicionalmente la sección “**VÍAS Y TRAMOS A SUSPENDER(A)”**

**PROCEDIMIENTO PARA EVALUAR LA SOLICITUD**

El Gobierno Regional deberá evaluar las solicitudes de autorización para realizar las distintas actividades.

Los antecedentes deberán ser entregados al Gobierno Regional, para su tramitación y pronunciamiento respecto de la procedencia de autorizar la prohibición de circulación solicitada.

 El pronunciamiento de la Autoridad se materializa en la prohibición de circulación de todo vehículo o de tipos específicos de éstos, por determinadas vías públicas.

 La documentación entregada en el proyecto debe ser legible y en original.

**RAZONES PARA PROHIBIR LA CIRCULACIÓN**

Las razones más recurrentes para prohibir por causa justificada, la circulación de todo vehículo o de tipos específicos de éstos, por determinadas vías públicas consisten en la realización de obras o desvíos de tránsito, actividades deportivas, actividades artísticas y sociales, entre otras.

**PLAZOS PARA REALIZAR LAS PRESENTACIONES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Institución** | **Anticipación Mínima para realizar la solicitud** |
| Gore de Los Ríos | 15 días hábiles antes de la actividad |

Para que el corte de tránsito solicitado se pueda llevar a efecto, se deberá contar **obligatoriamente** con las autorizaciones de todas las instituciones, según el tipo de actividad a realizar.

Para el caso de los cortes de tránsito con motivo de la realización de trabajos en la vía, deberán adjuntar un croquis del lugar a intervenir, graficando en el mismo las señales de tránsito provisorias que se instalarán, la cuales deberán cumplir con el Manual de Señalización de Tránsito del MTT. Los organismos técnicos pertinentes podrán observar o rechazar dichos croquis en caso de no existir conformidad en su diseño. En esos casos los plazos de entrega de la Resolución Exenta que aprueba el corte de tránsito se entenderán suspendidos hasta la aprobación de dicho croquis.

La responsabilidad de todo lo que implica la realización de un corte de tránsito, así como el cumplimiento de la normativa vigente, recaerá sobre la persona que se individualiza como responsable en el formulario precedente, por lo que el hecho de delegar esta tarea a terceros, no lo desliga de dicha responsabilidad.

Los cortes de tránsito no se podrán ejecutar sin que se encuentre debidamente tramitada la Resolución exenta que lo autoriza, a excepción de las roturas de pavimento por emergencia sanitaria, las cuales por razones de buen servicio podrán dar iniciarse inmediatamente ocurrida la emergencia. No obstante, lo anterior, la respectiva solicitud de corte de tránsito en estos casos deberá ser presentada a más tardar el día hábil siguiente de ocurrida la emergencia.