**ANEXO 1**

**CARTA SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO**

**E**

**INDICE DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN EN SU POSTULACIÓN**

**(Municipalidades)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ De \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2022.-

**SR. LUIS CUVERTINO GOMEZ**

**GOBERNADOR DE LA REGIÓN DE LOS RÍOS**

**PRESENTE**

Estimado Sr.

Por medio de la presente, junto con saludarle adjuntamos el proyecto denominado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, correspondiente a la Municipalidad de:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el que será presentado a la línea de postulación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Además, declaro que se adjunta la totalidad de los formularios y documentos, según lo exigido en las Bases Administrativas y Técnica de la Subvención de Actividades Culturales.

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICE** | |
| N° Página | Desglose el nombre del documento. |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |

Atentamente.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre, firma y timbre

(alcalde)

**ANEXO N° 2: CRONOGRAMA DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Municipalidad** | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Subvención** | |  | | | | | | | | Inicio ejecución (dd/mm/aa) | | | | | Término(dd/mm/aa) | | |
| **Nro.** | **Actividades del proyecto \***  **(Indicar las fechas concretas, dd/mm/aa)** | | **Mes 1:** | | **Mes 2:** | | **Mes 3:** | | **Mes 4:** | | | **Mes 5:** | | **Mes 6:** | | | Lugar de realización (Espacio físico) |
| **Días** | **Horarios** | **Días** | **Días** | **Días** | **Días** | **Días** | | **Horarios** | **Días** | **Horarios** | **Días** | | **Horarios** |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |

\*Indicar solo las actividades a ejecutar efectivamente, no se incluyen las reuniones de coordinación o similares.

\*Días, deberá señalar los días de la semana (lunes a domingo) y horarios, deberá señalar la duración de la actividad (19:00 a 21:00)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

FIRMA Y TIMBRE DE ALCALDE