**ANEXO 1**

**CARTA SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO**

**E**

**INDICE DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN EN SU POSTULACIÓN**

**(Solo para Instituciones Públicas y Privadas sin fines de lucro)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2022.-

**SR. LUIS CUVERTINO GOMEZ**

**GOBERNADOR DE LA REGIÓN DE LOS RÍOS**

**PRESENTE**

Estimado Sr.

Por medio de la presente, junto con saludarle adjuntamos el proyecto denominado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, correspondiente a la comuna de:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el que será presentado a la línea de postulación:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Además, declaro que se adjunta la totalidad de los formularios y documentos, según lo exigido en las Bases Administrativas y Técnica de la Subvención de Actividades Culturales.

|  |
| --- |
| **INDICE** |
| N° Página | Desglose el nombre del documento. |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |

Atentamente.,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nombre y Firma Nombre y firma

 Tesorero Secretario

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre, firma y timbre

Presidente (a)

(Representante Legal)

 **ANEXO N° 2: CRONOGRAMA DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** |  |
| **Institución Postulante** |  |
| **Subvención**  |  | Inicio ejecución (dd/mm/aa) | Término(dd/mm/aa) |
|  **Nro.** | **Actividades del proyecto \*****(Indicar las fechas concretas, dd/mm/aa)** | **Mes 1:**  | **Mes 2:**  | **Mes 3:**  | **Mes 4:**  | **Mes 5:**  | **Mes 6:**  | Lugar de realización (Espacio físico) |
| **Días**  | **Horarios** | **Días** | **Días** | **Días** | **Días** | **Días** | **Horarios** | **Días** | **Horarios** | **Días** | **Horarios** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 \*Indicar solo las actividades a ejecutar efectivamente, no se incluyen las reuniones de coordinación o similares.

 \*Días, deberá señalar los días de la semana (lunes a domingo) y horarios, deberá señalar la duración de la actividad (19:00 a 21:00)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL Y TIMBRE ENTIDAD