|  |
| --- |
| * 2022
 |
| Exclusivo Uso GORE |

 **FORMULARIO DE POSTULACIÓN SUBVENCIÓN DE ACTIVIDADES DE VERANO 2022**

**ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS**

**Nombre del Proyecto:**

1. **Líneas de Postulación**

|  |  |
| --- | --- |
| **LÍNEAS DE POSTULACIÓN** | **MARQUE CON UNA X** |
| Eventos Culturales Municipales Asociativos **(desde 3 municipios)** |  |
| Ferias de Verano |  |
| Iniciativas Culturales |  |
| Iniciativas Deportivas |  |

1. **Antecedentes de la Institución Postulante (Obligatorio)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Institución (Idéntico como sale en el Rut)** | **Rut Institución** |
|  |  |
| **Dirección Institución** | **Comuna** |
|   |  |
| **Nombres y Apellidos Representante Legal** | **Rut Representante Legal** |
|  |  |
| **Domicilio Representante Legal** | **Teléfonos Rep. Legal** | **Correo Electrónico Rep. Legal** |
|  |  |  |
| **N° cuenta de ahorro/corriente de la Institución** | **Banco** | **Fecha de apertura Cuenta** |
|  |  |  |
| **Encargado/a del Proyecto** | **Teléfonos Encargado/a** | **Correo Electrónico Encargado/a** |
|  |  |  |
| Declaro conocer y aceptar el contenido íntegro de las Bases Técnicas Administrativas, que norma la presente postulación. Asimismo, me comprometo a que, en caso de ser beneficiada mi institución, tal como lo exige la ley y las normativas vigentes, cumplir a cabalidad con la ejecución de la iniciativa de acuerdo a lo postulado, entregar correctamente la rendición de cuentas y entregar todos los medios de verificación de las actividades junto al informe de ejecución como todos los demás antecedentes solicitados. Declaro que toda la información y contenido del presente formulario es fidedigna y corresponde a antecedentes reales.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Firma del Representante Legal****y****Timbre Institución** |

1. **Marque con una (x) el objetivo estratégico al cual su iniciativa responde**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivos Estratégicos Subvención de Verano 2022 Cultura y Deporte** | **Marque**  |
| a) Desarrollar eventos artísticos, deportivos y culturales que convoquen a la comunidad y a las familias, en torno a diversas expresiones sociales. |  |
| b) Promover el acceso de la comunidad a los bienes culturales de la Región y del país, y su participación y contribución en la vida cultural de la Región de Los Ríos. |  |
| c) Valorar, preservar y difundir acciones específicas para el desarrollo de las expresiones culturales, del patrimonio histórico, gastronómico, artístico y cultural, incluyendo los monumentos nacionales |  |
| d) Realizar encuentros deportivos de carácter demostrativo, amistoso y formativo, de distintas disciplinas, para niños, niñas y adolescentes. |  |
| e) Desarrollar Talleres que promuevan el desarrollo y rescate de deportes tradicionales, practicados por los pueblos originarios reconocidos por el Estado de Chile. |  |
| f) Desarrollar Talleres dirigidos a mujeres orientados a su bienestar físico y mental, como Yoga, Biodanza, Boxeo, Kick Boxing, Aerobox, Zumba y Defensa Personal. |  |

1. **Resumen de la propuesta.**

|  |  |
| --- | --- |
| Comuna (s) donde se implementará el proyecto |  |
| Lugar físico y/o Sector (rural) donde se desarrollarán las actividades |  |
| Señalar si el proyecto compromete la utilización total o parcial de obras protegidas por el **Derecho de Autor**, se solicita completar lo que se solicita a continuación.  | Compromete derecho de autor (marque con una X) | Si \_\_\_\_\_ |
| No \_\_\_\_\_ |

1. **Beneficiarios directos (Identifique cuantitativamente)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Hombre** | **Mujeres** | **Total** |
| **Adulto** |  |  |  |
| **Adulto Mayor** |  |  |  |
| **Niños(as)** |  |  |  |
| **Discapacitados** |  |  |  |
| **Jóvenes**  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |

1. **Orientación:** La información que se solicita en el Formulario de Postulación, es fundamental para la evaluación técnica que se aplica a cada proyecto, por lo tanto, deberá ser completada lo más detallada posible.
2. **Objetivo General del proyecto ¿Qué es lo que busco? (Propósito)**
3. **Objetivo Especifico (Serán las acciones que realizará, para llevar a cabo el objetivo general).**

|  |
| --- |
| **1.****2.****3.** |

1. **Descripción de proyecto (Qué se va a realizar, para qué y para quién, por qué, cómo se hará, descripción detalladamente, etc.)**
2. **Carta Gantt (indicar cada una de las actividades del proyecto)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |

1. **Presupuesto Detallado.**

|  |
| --- |
| **Honorarios:** Los gastos de este ítem deben ser rendidos con Boleta de Honorarios. Una vez que sea emitido el documento, deben indicar en el desglose las actividades y/o funciones que desarrolló el o la prestador/a del servicio, además, de indicar el nombre del proyecto (señalado al inicio de este formulario).**La suma total de horas de personas a honorarios debe ser igual al número de horas en que participarán los beneficiarios/as.** |
| Nombre del recurso humano | Número de horas | Valor por hora $ | Total $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
| **Monto total solicitado a la Subvención en ítem honorarios** | **$** |

|  |
| --- |
| **Operación:** (Montos deben incluir IVA – Los gastos de este ítem deben ser rendidos con Facturas. Una vez que sea emitido el documento, debe indicar en el desglose los materiales y/o servicios adquiridos, además, de indicar el nombre del proyecto (señalado al inicio de este formulario). |
| Detalle del tipo de articulo o gasto | Cantidad | Valor unitario $ | Total $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
| **Monto total solicitado a la Subvención en ítem de operación** | **$** |

|  |
| --- |
| **Inversión**: (Montos deben incluir IVA – Los gastos de este ítem deben ser rendidos con Facturas. Una vez que sea emitido el documento, debe indicar en el desglose los materiales y/o servicios adquiridos, además, de indicar el nombre del proyecto (señalado al inicio de este formulario). |
| Detalle del tipo de articulo o gasto | Cantidad | Valor unitario $ | Total $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
| **Monto total solicitado a la Subvención en ítem de inversión** | **$** |

|  |
| --- |
| **Difusión**: (Montos deben incluir IVA – Los gastos de este ítem deben ser rendidos con Facturas. Una vez que sea emitido el documento, debe indicar en el desglose los materiales y/o servicios adquiridos, además, de indicar el nombre del proyecto (señalado al inicio de este formulario). |
| Detalle del tipo de articulo o gasto | Cantidad | Valor unitario $ | Total $ |
| Avisos Radiales y/o Diarios Regionales |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
| **Monto total solicitado a la Subvención en ítem de difusión** | **$** |

1. **Financiamiento**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Monto Solicitado a la Subvención** | **Aporte Propio** | **Aporte de Tercero** | **Total del proyecto** |
| **Honorarios** | $ | $ | $ | $ |
| **Operación** | $ | $ | $ | $ |
| **Inversión** | $ | $ | $ | $ |
| **Difusión** | $ | $ | $ | $ |
| **Total** | $ | $ | $ | $ |